

# PROJET SOCIAL



Maison Pour Tous Centre Social  
de la Région de Brienne



2019-2022



# SOMMAIRE

INTRODUCTION .....	5
Remerciements .....	6
Qu'est- ce qu'un projet social ? .....	9
La MPT-Centre Social de Brienne Le Château : Les caractéristiques générales .....	10
Un équipement de proximité .....	10
Historique de la MPT-Centre Social de la région de Brienne Le Château .....	10
Identification de la Maison Pour Tous-Centre Social.....	12
Répartition des secteurs.....	13
L'organisation et les ressources .....	14
L'organisation associative.....	14
Les ressources humaines .....	14
Les salariés : .....	14
Les bénévoles : .....	16
Les partenaires: .....	17
PARTIE I : LA DEMARCHE D'ELABORATION DU PROJET SOCIAL.....	19
La demande de renouvellement d'agréments .....	20
La démarche.....	20
Les étapes d'élaboration du projet .....	21
Le lancement de la démarche.....	21
L'étape d'évaluation.....	22
L'étape du diagnostic .....	22
Plusieurs moyens ont été utilisés.....	23
La phase de construction des axes d'orientation .....	24

La rédaction du projet .....	24
La participation des habitants, des partenaires et de l'équipe des salariés.....	24
L'intégration des partenaires :.....	25
L'échéancier .....	26
Tableau de bord du suivi des actions .....	27
<b>PARTIE II : EVALUATION DU PROJET SOCIAL 2015-2018.....</b>	<b>29</b>
Le pourquoi des actions engagées ? .....	30
La mise en œuvre de la phase d'évaluation .....	30
Comment a été réalisée l'évaluation ?.....	30
Les dimensions évaluées .....	31
La présentation de l'outil d'évaluation.....	31
Le degré d'atteinte des axes d'orientation du projet .....	31
Synthèse de l'évaluation par axe d'orientation .....	32
Axe n°2 : Contribuer à maintenir le lien social et l'accès à la culture sur le territoire	68
Axe 3 : Accompagner l'évolution de l'association .....	74
Synthèse globale .....	76
<b>PARTIE III : LE DIAGNOSTIC PARTAGE .....</b>	<b>78</b>
Le portrait social et les problématiques du territoire .....	79
Notre territoire : La Communauté de Communes des Lacs de Champagne .....	79
Evolution de la population .....	80
Les ménages .....	84
Emploi et activité .....	86
Revenus et Ressources .....	88
Conclusion du portrait social.....	94
Les outils utilisés .....	96
Les rencontres avec d'autres acteurs du territoire .....	97
Les données internes de la MPT-Centre Social .....	100

La fréquentation des usagers .....	100
Les principaux constats.....	102
Le territoire.....	102
Les principales faiblesses .....	103
La MPT-Centre Social .....	104
Préconisation pour le futur projet .....	109
<b>PARTIE IV : LE PROJET SOCIAL .....</b>	<b>115</b>
Les orientations générales.....	116
Tableau récapitulatif des axes d'orientations.....	118
L'arbre d'objectifs .....	119
Le plan d'action .....	122
Les ressources internes affectées .....	124
L'organigramme du nouveau projet.....	127
Les bénévoles .....	128
Les ressources financières.....	129
Evolution prévisionnelle pour les 4 ans à venir .....	131
Modification de la fonction pilotage .....	133
Suivi et évaluation du projet social.....	135
Grille d'évaluation.....	136
ANNEXE 1 – Nouvelles fiches actions.....	138
ANNEXE 2 – Fiches actions reconduites .....	154
ANNEXE 3 – Les outils de participation et recueil d'éléments.....	161
<b>BIBLIOGRAPHIE .....</b>	<b>173</b>

# INTRODUCTION

---

Le document présenté constitue le projet social de l'association pour les années 2019-2022. Le processus de renouvellement de l'agrément « centre social » est une étape importante pour la structure. Comme tous les centres sociaux, la Maison Pour Tous - Centre Social se livre à l'exercice de reconstruire son projet social qui permet de re-questionner le projet dans sa globalité. Cette construction a permis des échanges, des débats, de la participation et a offert à la structure l'occasion de se poser des questions sur la réalité de la vie des habitants. Il a permis aussi aux équipes professionnelles et aux bénévoles de s'accorder sur les valeurs qui guident les missions. C'est également une période de discussions avec nos partenaires politiques et partenaires d'actions.

Le document présente dans un premier temps les caractéristiques générales de l'association, puis la démarche d'élaboration du projet. Il reprend ensuite par l'analyse et l'évaluation du précédent projet et détaille les éléments significatifs retenus dans le cadre du diagnostic partagé. Puis il développe les axes de travail et les actions envisagées pour les 4 prochaines années.

# Remerciements

---

Nous souhaitons remercier tous nos adhérents, nos usagers, les habitants et les nombreux partenaires qui ont participé spontanément à toutes les rencontres proposées dans le cadre de cette démarche de renouvellement et qui ont ainsi participé à la construction de ce projet.

Nous tenons ensuite à remercier tous les bénévoles, administrateurs et tout particulièrement les membres du comité de pilotage qui ont fait vivre et contribué activement à concevoir ce nouveau projet.

Enfin, un grand merci à l'équipe permanente du centre qui, sur cette année a relevé le défi de porter avec implication la démarche, tout en continuant d'assurer le quotidien bien chargé de l'activité de l'association.

Merci à tous !

## *Qu'est-ce qu'un centre social ?*

### *Le centre social, c'est d'abord un projet.*

Si nous nous référons à la charte fédérale des centres sociaux et socioculturels, un centre social entend être « un foyer d'initiative porté par les habitants associés, appuyés par des professionnels, capables de définir et de mettre en œuvre un projet de développement social pour l'ensemble de la population d'un territoire».

### *Un contrat pluriannuel agréé par la CAF*

Chaque Caisse d'Allocations Familiales a la responsabilité de l'attribution ou d'un nouvel agrément dans le cadre d'un dispositif contractuel établi sur la base d'un projet d'animation globale.

### *Un projet reposant sur 4 missions*

Selon la CNAF, quatre missions caractérisent le projet du centre social<sup>1</sup>

- Un équipement de quartier à vocation sociale globale, ouvert à l'ensemble de la population habitant à proximité, offre accueil, activités et services à finalité sociale, il assure une fonction d'animation à la fois globale et locale. La fonction d'animation du centre social exclut la seule juxtaposition d'activités et de services. Ces derniers doivent être en cohérence avec le projet de la structure. Le projet social implique la participation des habitants et la concertation avec les partenaires.
- Un équipement à vocation familiale et pluri générationnelle, lieu de rencontre et d'échange entre les générations, il favorise le développement des liens familiaux et sociaux et contribue à dynamiser le tissu social
- Un lieu d'animation de la vie sociale, il doit susciter la participation des usagers et des habitants à la définition des besoins, à l'animation locale, aux prises de décisions le concernant. Prenant en compte l'expression des demandes et des initiatives des usagers et des habitants, il a vocation à favoriser le développement de la vie associative
- Un lieu d'interventions sociales concertées et novatrices, compte tenu de son action généraliste et innovante, concertée et négociée avec les différents acteurs locaux, il contribue au développement du partenariat.

---

<sup>1</sup> Circulaire N°56 CNAF -31 octobre 1995

## *Un projet d'Animation Globale et de Coordination*

La fonction d'animation globale et de coordination se définit à partir de 9 repères indicatifs :

- Un territoire d'intervention
- Une approche généraliste
- Un lien, un fil conducteur
- Une dimension collective
- L'implication des habitants
- L'exercice de la citoyenneté
- Un dynamisme, un mouvement
- Une équipe de professionnels qualifiés
- Une fonction qualitative et partenariale

L'animation globale, condition de l'autonomie du centre social, est une fonction transversale de soutien à l'animation de la vie locale et au développement social.

## *Un projet animé par un réseau d'acteurs autour de valeurs fondatrice*

Les projets des centres socioculturels sont animés par des réseaux d'acteurs :

- Des habitants engagés : bénévoles d'activités, militants engagés pour un mieux vivre ensemble. Les habitants sont acteurs de la vie, de la gestion du centre social; son fonctionnement même en dépend. Engagés dans l'élaboration, l'évaluation, la vie du projet du centre, les habitants sont moteurs dans un espace où la démocratie locale prend tout son sens.
- Des salariés qualifiés, des administrateurs formés : la qualification des acteurs est une des conditions essentielles de la réussite de tout projet centre social. Elle passe notamment par la mise en œuvre de formations qui s'adressent aussi bien aux professionnels qu'aux bénévoles impliqués dans la gestion ou la vie du centre.
- Des partenaires associatifs, institutionnels : fédérateur, le centre social invite partenaires associatifs et institutionnels à prendre part à toutes les étapes du projet: au démarrage, lors de l'élaboration du diagnostic partagé, lors de sa mise en œuvre et de l'évaluation du projet.
- Négociation et contractualisation sont au cœur du partenariat.

## *Un projet d'animation collective familles*

Partie intégrante de la fonction d'animation globale et de coordination, l'animation collective familles fait l'objet d'un projet spécifique et différencié<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Circulaire N°186 CNAF – 27 juillet 1998



## Qu'est- ce qu'un projet social ?

### **A quoi il sert ?**

Chaque centre social et socioculturel élabore pour une durée maximum de quatre ans un projet correspondant au principe d'une action sociale globale autour des habitants de son territoire. C'est le Projet Social !

Il fait l'objet d'un agrément « centre social » délivré par la Caisse d'Allocations familiales qui valide ainsi l'action projetée avec les habitants du territoire et ouvre droit à un financement spécifique : la prestation de service « d'animation globale et de coordination».

L'agrément est renouvelable sur présentation d'un diagnostic de territoire réévalué, d'un bilan d'évaluation de l'action effectuée et de la présentation d'un nouveau projet social.

Au-delà du formalisme de la procédure d'agrément, le projet sert surtout à préciser les axes d'animations collectives susceptibles de faire évoluer les liens sociaux. En ce sens, il doit tendre à être connu de tous, acteurs internes et externes au centre.

# La MPT-Centre Social de Brienne Le Château :

## Les caractéristiques générales

### *Un équipement de proximité*

La circulaire relative à l'animation de la vie sociale conditionne l'agrément «centre social» pour l'élaboration et la mise en œuvre d'un projet social et d'un projet famille.

On peut définir la MPT-Centre Social comme un équipement polyvalent de proximité, c'est-à-dire qu'il ancre ses activités et actions sur le territoire. En fonction des besoins des habitants et dans une démarche de création de liens sociaux, la MPT-Centre Social propose des services et des activités : multi-accueil, relais assistantes maternelles, accueil de loisirs, actions familles et seniors, permanences administratives, divers ateliers de création et de promotion à la santé. Il organise aussi des activités culturelles et festives.

### *Historique de la MPT-Centre Social de la région de Brienne Le Château*

50 ans !

Il faut remonter en effet à 1968 pour retrouver la genèse du centre social de Brienne le château et de sa particularité : l'ouverture vers les communes de toute la Région de Brienne le Château. La loi NOTRe a été vécue dans la Région bien avant sa mise en place !

En 1968 s'est créée l'Association Familiale de la région de Brienne pour la mise en place d'une antenne du service de Travailleuses Familiales opérationnel dès 1969. Ensuite s'est créé un service d'aide à domicile pour personnes âgées qui intervenait sur Brienne et l'ensemble des communes autour de Brienne (association indépendante non affiliée à l'ADMR).

Et puis en 1976 le secteur de Brienne et de sa région s'agrandit et en concertation avec les maires de nombreux villages se crée un centre de soins infirmiers associatif, rattaché à l'association familiale.

Dès cette date le conseil d'administration s'agrandit, passant de 6 à 19 membres dont de très nombreuses personnes venant des communes environnantes.

Les besoins des communes identifiés par ces nouveaux administrateurs, mais aussi par le personnel (aide-ménagères, infirmières, travailleuses familiales) ont permis de mettre en place de nouveaux services.... Et c'est ainsi que l'association a mis en place divers services pour répondre aux sollicitations de la population de toute la région.

Des réunions participatives avec les usagers, les adhérents, les administrateurs et les communes ont permis de structurer une nouvelle organisation et de créer une maison pour l'association : la Maison de la Famille dans une première maison en 1987, agrandie en 1995.

Entre ces 2 dates et donc ces 2 inaugurations le travail fourni par l'Association Familiale a été reconnu et en 1991 le premier centre social rural était né, avec comme slogan :

**« une certaine qualité de vie pour mieux vivre chez nous, dans notre espace rural »**

De nombreux nouveaux services ont été mis en place : portage de repas, crèche, RAM, service Famille, permanences sociales, etc...

A côté de notre centre social, existait également à Brienne une autre association affiliée à la fédération départementale des MJC : le foyer rural qui avait notamment la responsabilité des jeunes et des centres de loisirs.

Un rapprochement devenait nécessaire et s'est donc concrétisé en 2014 par la fusion de la Maison Pour Tous et du centre social. Depuis, le centre social au fil des années développe ses actions, ses services, s'adapte en fonction de son environnement et des opportunités qui se présentent.

# Identification de la Maison Pour Tous-Centre Social

**Adresse :** 2 rue de Loménie 10500 Brienne-Le Château

**Identité gestionnaire :** Maison Pour Tous-Centre Social de la Région de Brienne Le Château

**Statut juridique :** Association loi 1901

**Date de création de l'équipement :** Maison Pour Tous-Centre Social 2014

- Centre Social : 1968
- Maison pour Tous : 1981

**Date du 1er agrément :** 1991

**Période d'agrément en cours:**

- Animation Globale et Coordination/Animation Collective Famille 2015.2018

**Courriel de l'association :** centresocial.brienne@orang.fr

**Site internet :** [www.mpt-centre-social-brienne.fr](http://www.mpt-centre-social-brienne.fr)

**Présidente de l'Association :** Danielle MILLEY

**Directeur :** Pascal VUILLEMIN

**Référente famille :** Laura PANOUILLOT

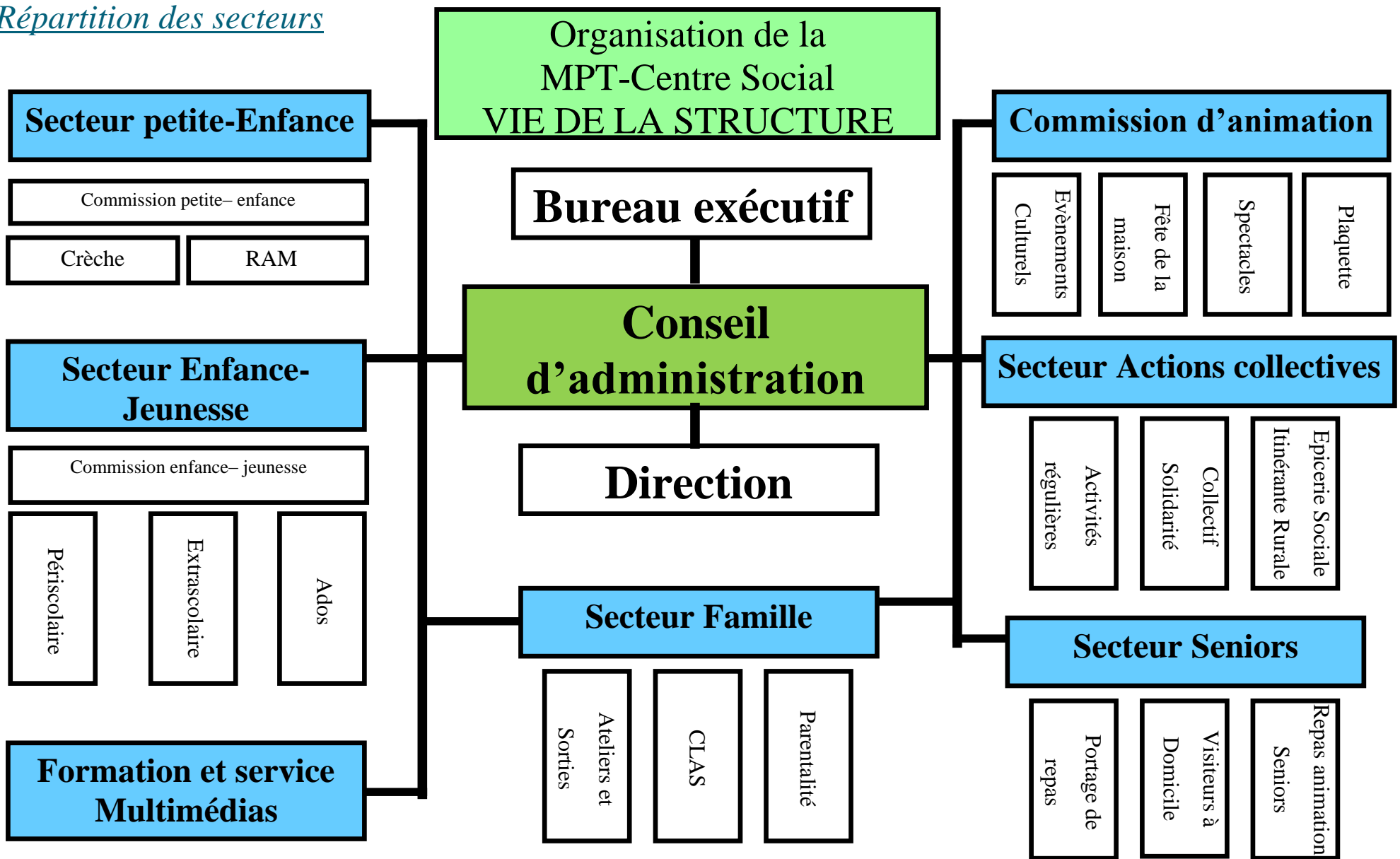
**Les adhérents :**

**Nombre d'adhésions :** 474

**Familles :** 143

**Individuelles :** 331

**Nombre de personnes concernées :** 760



## L'organisation et les ressources

### L'organisation associative

La Maison Pour Tous-Centre Social est une association loi 1901. Elle est gérée par un Conseil d'Administration (CA) et représentée par la présidente. Le CA est composé de 26 administrateurs répartis :

- 17 membres élus
- 5 membres de droits (voix consultative)
- 7 membres associés (voix consultative)

Le CA se réunit quatre fois dans l'année. Le mandat des administrateurs, élus en assemblée générale, est de trois ans.

Le bureau est élu chaque année par les administrateurs, il est composé de :

- la présidente et le vice-président
- la secrétaire et la secrétaire-adjointe
- la trésorière et la trésorière-adjointe

Le bureau se réunit une fois par mois pour mettre en œuvre les décisions du CA et suivre la vie de l'association. En fonction des événements, il peut être amené à se réunir plus souvent.

### Les ressources humaines

#### Les salariés :

L'association Maison Pour Tous-Centre Social a employé 45 salariés en 2017, (21 ETP).

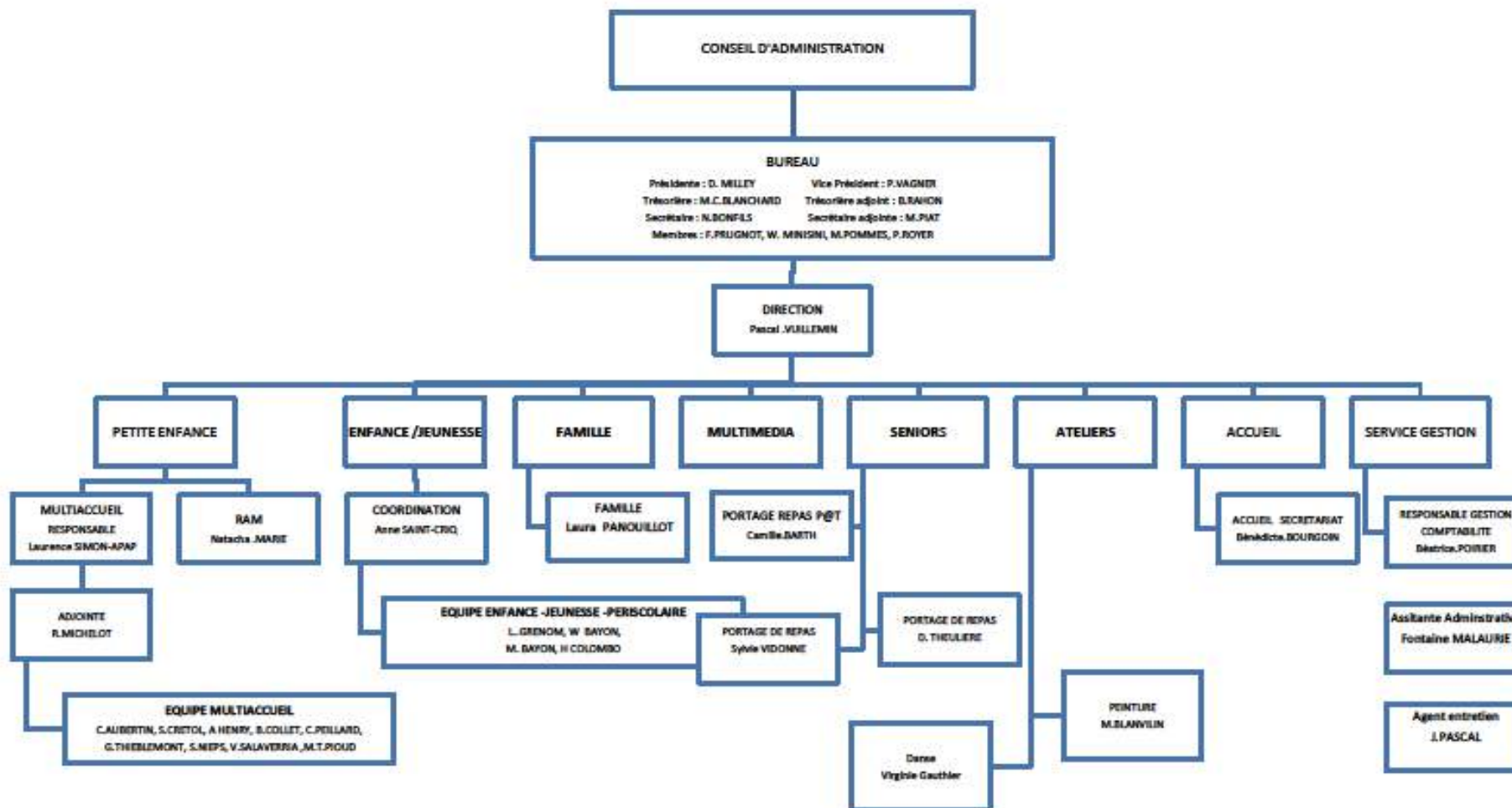
Des salariés avec des contrats différents :

- 28 permanents (en CDI, CDD), dont 4 pour le pilotage et la logistique
- 10 salariés vacataires (CCE) pour les activités des enfants en extra scolaire
- 9 salariés missionnés, dont un pour le pilotage
- 2 personnes en Service Civique
- 1 personne en Service Volontaire Européen

L'organigramme est présenté en page suivante.

# ORGANIGRAMME

## MPT - CENTRE SOCIAL DE LA REGION DE BRIENNE



## Les bénévoles :

Les bénévoles ont une place importante dans la vie du centre social. Les personnes volontaires ont la possibilité de consacrer du temps à la vie de l'association. Le bénévolat est bien présent et varié, il est ponctuel ou permanent. L'engagement bénévole permet l'organisation de la structure dans des activités ou actions qui ne pourraient avoir lieu sans lui.

Les types de participation sont ceux définis dans la circulaire CNAF 2012 pour l'année 2017.

Type de participation	Nombres de personnes	Descriptif
<b>La présence de consommation de services ou d'activités</b>	480	Personnes sur les activités et adhérentes au centre social.
<b>L'implication dans une instance d'information et de consultation</b>	100	Plusieurs réunions d'informations se sont tenues Deux soirées débats avec un thème précis et une réflexion collective réalisée lors de l'assemblée générale
<b>La contribution momentanée à une activité ou un projet</b>	193	Contribution ponctuelle dans l'organisation des événements annuels (bourses aux vêtements, thé dansant, parcours du cœur, fête de la maison, spectacle RAM, festival duo)
<b>La collaboration permanente et la prise de responsabilité</b>	54	On peut distinguer deux catégories : Les animateurs bénévoles en appui ou en gestion d'activités : <ul style="list-style-type: none"><li>- CLAS : 10 bénévoles</li><li>- Site internet : 2 bénévoles</li><li>- Activités : couture, scrabble : 2 bénévoles</li></ul> Les commissions : Elles sont thématiques ou liées à des activités ou événements qu'elles pilotent en lien avec un salarié référent. <ul style="list-style-type: none"><li>- Petite –enfance : 6 bénévoles</li><li>- Enfance-jeunesse : 8 bénévoles</li><li>- Animation : 5 bénévoles</li><li>- Personnes âgées : 13 bénévoles</li><li>- Comité de pilotage du projet social : 8 bénévoles</li></ul>
<b>Contribution au processus de décision</b>	14	Il s'agit du bureau et du Conseil d'Administration, les membres de droits et associés ne sont pas pris en compte



Cette participation représente pour l'année 2017, 4139 heures de bénévolat

### Les partenaires:

La situation partenariale a de multiples- facettes, car elle se construit au fil du temps et des actions

- Avec les bénévoles de l'association dans des actions qui ont du sens pour eux ou qu'ils ont envie de soutenir
- Avec les équipes de salariés quand il s'agit de mener des actions en transversalité
- Avec les institutions, les associations dans les enjeux qui nous rassemblent.

Le partenariat est essentiellement le fait de partenaires sociaux, d'associations de la région de Brienne et d' institutions pour des actions portées sur le territoire de la communauté de communes des Lacs de Champagne.

Domaines	Partenaires	fréquences				Type de partenariat		
		Ponctuel	Pérenne	Logistique	Réflexion Proposition	Mise en œuvre	Instance de décision	Financement
Famille : Lien social, précarité alimentaire Développement territorial	Collectif « solidarité Nord Est Aubeois »		X	X	X	X	X	
	Travailleurs sociaux ( CAF,MSA, DIDAMS, mission locale Associations : Secours catholique, la Paroisse Elus de communes							
Séniors : Lien social, lutte contre l'isolement	Collectifs personnes âgées Bénévoles, psychologues, Associations : Brien'Adom,		X	X	X	X		
Institutionnel COPIL Projet social	Institutions : CAF,MSA, collectivité locales	X					X	X
Institutionnel COPIL RAM	Institutions : CAF, MSA, PMI collectivité locales	X					X	X
Institutionnel Contrat Enfance Jeunesse	CAF, collectivités locales	X					X	X
Enfance –jeunesse Commission jeunesse	Bénévoles /salariés Parents Elus/enseignants		X		X	X		
Petite –enfance Commission	Bénévoles /salariés Parents Elus collectivités		X		X	X		

Domaines	Partenaires	fréquences				Type de partenariat		
		Ponctuel	Pérenne	Logistique	Réflexion Proposition	Mise en œuvre	Instance de décision	Financement
Famille : Lien social, précarité alimentaire Développement territorial	Collectif « solidarité Nord Est Aubeois » Travailleurs sociaux ( CAF,MSA,DIDAMS, mission locale Associations : Secours catholique, la Paroisse Elus de communes		X	X	X	X	X	
Séniors : Lien social, lutte contre l'isolement	Collectifs personnes âgées Bénévoles, psychologues, Associations : Brien'Adom,		X	X	X	X		
Institutionnel COPIL Projet social	Institutions : CAF,MSA, collectivité locales	X					X	X
Institutionnel COPIL RAM	Institutions : CAF, MSA, PMI collectivité locales	X					X	X
Institutionnel Contrat Enfance Jeunesse	CAF, collectivités locales	X					X	X
Enfance –jeunesse Commission jeunesse	Bénévoles /salariés Parents Elus/enseignants		X		X	X		
Petite –enfance Commission	Bénévoles /salariés Parents Elus collectivités		X		X	X		

# PARTIE I : LA DEMARCHE D'ELABORATION DU PROJET SOCIAL

---

## La demande de renouvellement d'agrément

La Maison Pour Tous -Centre Social renouvelle son contrat de projet, conformément à son engagement avec la CNAF via la CAF de l'Aube.

C'est l'occasion de remettre en débat le projet, son sens, ses finalités par des échanges entre et avec les usagers, les bénévoles, les professionnels et tous les partenaires du Centre Social.

Des problématiques ont été repérées sur le territoire et ont fait l'objet d'interventions spécifiques dans le projet social actuel, comme par exemple : l'isolement de certaines personnes, l'exercice de la parentalité, l'assistance aux personnes âgées,.....)

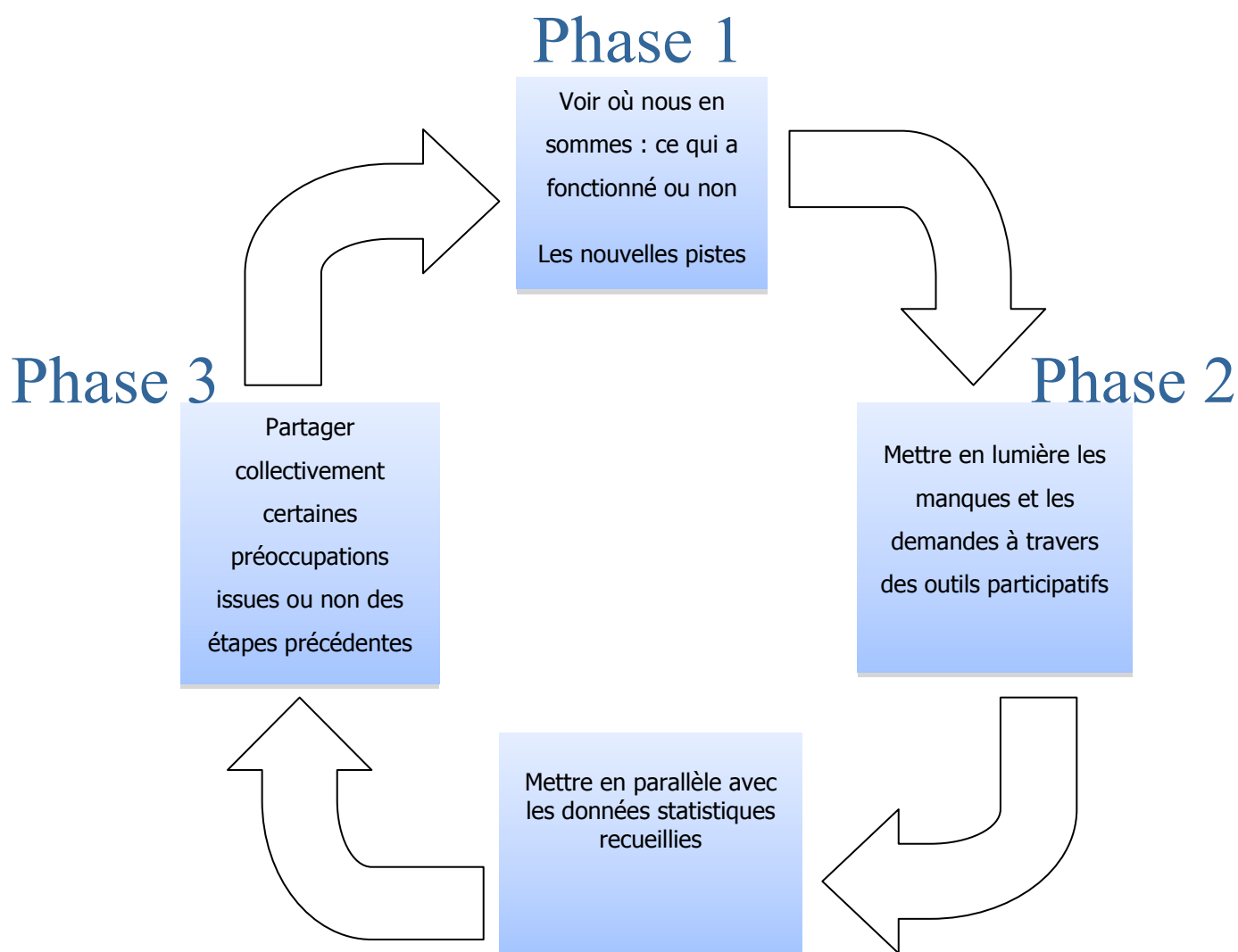
Le travail de diagnostic consistera à mesurer l'actualité de ces problématiques et leur évolution ainsi qu'à susciter l'émergence de nouveaux sujets.

## La démarche

Le projet social présenté est issu d'une volonté de l'association de le construire à partir d'une démarche dite « participative » comme l'indique la réglementation CAF. Ce parti pris s'appuie sur cette démarche pour améliorer plus encore l'échange social au sein de l'association. Tout au long de cette construction évolutive, cela s'est concrétisé par des espaces de paroles, des débats et des confrontations sur des thématiques proches du quotidien des usagers et des habitants.

Nous nous sommes appuyés sur un guide méthodologique réalisé conjointement par la CAF et la Fédération des Centres Sociaux. La méthode se décline en plusieurs étapes incontournables représentant le fil conducteur de la construction du projet.

## Les étapes d'élaboration du projet



## Le lancement de la démarche

Nous avons démarré cette démarche par une phase primordiale dans notre projet : l'étape de présentation de l'élaboration du projet social. Cette étape présente deux objectifs, le premier est de mobiliser les usagers, bénévoles, salariés et élus autour du projet et le second de constituer un comité de pilotage qui sera l'instance de concertation autour du pilotage d'élaboration du contrat de projet (projet social).

Cette étape a été concrétisée par deux soirées débats, de réflexion collective. Elle a permis de constituer notre comité de pilotage (COFIL), composé de 10 personnes :

- deux habitants-usagers,
- une bénévole dirigeante de l'association,
- deux élus au conseil municipal de la commune de Brienne-le Château,
- un dirigeant d'une association,
- une travailleuse sociale,
- une enseignante
- deux salariés de l'association

La démarche a également été validée lors du Conseil d'Administration du mois d'octobre 2017. Puis les élus de la ville de Brienne Le Château, les élus communautaires de la CCLC, les institutions CAF et MSA ont été informés de la démarche par le Conseil d'Administration.

Le projet a officiellement démarré au mois d'octobre 2017 lors de la réunion débat avec les habitants.

### *L'étape d'évaluation*

Cette étape s'est déroulée sur deux mois. Vu le laps de temps très court entre le démarrage du projet et son évaluation, nous avons opté pour un premier travail en interne avec les salariés, les bénévoles dirigeants et les bénévoles du COFIL. Les partenaires n'ont donc pas été associés à cette étape d'évaluation.

### *L'étape du diagnostic*

La réactualisation du diagnostic de territoire n'a pas été qu'un état des lieux, elle s'est déroulée à l'aide d'une démarche stratégique croisant trois objectifs :

1-Élaborer le portrait social du territoire

2- Dégager les enjeux que la MPT-CS pourra prendre en compte dans son projet de développement social

3-Redynamiser les habitants-usagers, les bénévoles et les salariés.

Cette démarche de production de connaissances sociales va de pair avec plusieurs principes :

- celui de conférer une dynamique au diagnostic, c'est-à-dire de pouvoir mettre en perspective l'architecture du nouveau projet social (tout en sachant que ce dernier va reconduire une partie des orientations 2015-2018).
- celui de mener cette démarche sur un mode participatif en associant les usagers, les habitants, les professionnels et les partenaires dans le but de croiser et de diversifier les points de vue du territoire.
- de renforcer la connaissance partagée et de mieux cerner les besoins sociaux prioritaires à prendre en compte.

### *Plusieurs moyens ont été utilisés.*

L'apport des entretiens collectifs a permis de recueillir le témoignage des acteurs locaux, des représentations des habitants et des bénévoles

Nous avons rencontré dix collectifs :

- Les usagers de trois activités régulières (Qi gong, couture, peinture)
- Les parents de l'accompagnement scolaire
- Un groupe de collégiens
- Les salariés et les bénévoles dirigeants
- Des associations
- Les travailleurs sociaux
- Les administrateurs
- Un groupe de professionnel du relais assistantes maternelles

Ces collectifs représentent 120 personnes

Deux rencontres avec les habitants-usagers lors de deux soirées-débat (50 personnes) et 20 heures de face à face avec les personnes des différents collectifs.

Un questionnaire a été diffusé à plus de 550 habitants sur 4 secteurs du territoire par l'intermédiaire des écoles (Brienne Le Château, Lesmont, Dienville, Chavanges), 200 questionnaires nous ont été retournés.

Le recensement des données statistiques a permis d'identifier les principaux chiffres clés de la CCLC, tels qu'ils apparaissent issus de différentes sources : INSEE 2014, CAF 2015.2017, MSA 2017, Pole emploi 2018, bailleurs sociaux.

### *La phase de construction des axes d'orientation*

Les objectifs : dégager les orientations majeures, construction de l'arbre à objectifs et des fiches actions

Des réunions du comité de pilotage et des réunions de l'équipe de salariés se sont tenues avant la rentrée scolaire 2018, elles ont permis d'établir l'arbre des objectifs du projet en tenant compte des idées fortes ressortant du diagnostic et de l'évaluation du précédent projet.

### *La rédaction du projet*

La rédaction s'est réalisée au fil de l'élaboration du projet. Sur la dernière partie, un collectif de rédaction composé d'administrateurs, d'un bénévole et du directeur a permis de finaliser le document.

### *La participation des habitants, des partenaires et de l'équipe des salariés.*

A chaque étape, la participation de toutes les composantes du centre (habitants-usagers, administrateurs, bénévoles, salariés), a été un des principes phares du processus.

Cette participation de nombreuses composantes s'est faite :

- lors des rencontres des soirées débats
- dans les instances décisionnelles (CA, bureau)
- dans les groupes de travail (comité de pilotage, réunions des équipes de salariés),-
- lors de la journée bénévoles /salariés
- par des entretiens dit « en marchant » en s'appuyant sur un questionnaire.



## *L'intégration des partenaires :*

Ils ont participé à différentes étapes du processus :

- une rencontre avec les associations
- une rencontre avec les travailleurs sociaux
- Les représentations politiques (ville de Brienne, CCLC) et de la CAF ont été informées tout au long du processus lors des trois Conseils d'Administration.

Le diagnostic partagé à été présenté à l'ensemble de la population le 16 octobre 2017

Trois points d'avancement du projet ont été réalisés avec le conseiller CAF

Le projet à été validé lors de la réunion du bureau le mardi 12 septembre 2018

## L'échéancier

### Etape 1 : Phase de présentation

2017

Octobre  
Novembre  
Décembre

Présentation de la démarche du renouvellement du projet social : Soirées de réflexion collective

Constitution et réunion du comité de pilotage : bénévoles, salariés, usagers  
Présentation de la méthodologie

Rappel du cadre de référence MPT-CS et CAF  
Les obligations de l'agrément  
Présentation de la méthode

### Etape 2 : Phase d'évaluation

2018

Janvier  
Février  
Mars  
Avril

Analyses des travaux de groupes

Phase d'évaluation  
Partie bilan entre professionnels, du comité de pilotage et des bénévoles

Fiches bilan faites par les professionnels  
Outil d'évaluation

Réalisation d'un écrit

### Etape 3 : Phase de diagnostic partagé

Mai  
Juin  
Juillet

Recueil de données statistiques  
Recueils de données qualitatives

Réalisation d'un écrit  
Voilà notre territoire, ce que l'on y trouve, ce que l'on y fait de quoi avons-nous besoin ?

Les informations que nous souhaitons obtenir  
Où pouvons-nous les trouver ?  
Comment allons-nous les chercher ?  
qui s'en charge ?

### Etape 4 : Phase de construction des axes d'orientation

Juillet  
Aout

Identifier les principaux besoins

Dégager les orientations majeures

Construire l'arbre d'objectifs et les fiches- actions

### Etape 5 : Phase de rédaction, restitution et de validation des travaux

Aout  
Septembre  
Octobre

Phase finale d'écriture par le collectif de rédaction

Présentation au bureau exécutif et amendement

Restitution au CA pour validation

Restitution au plus large public

## Tableau de bord du suivi des actions

<b>Actions</b>	<b>Personnes impliquées</b>	<b>Nombre de personnes</b>	<b>Dates</b>
<b>Groupe de réflexion</b> <b>Soirée débats</b>	Habitants, usagers, Bénévoles, salariés, Elus	50	20/10/2017
<b>Groupe de réflexion</b> <b>Soirée débats</b>	Habitants, usagers, Bénévoles, salariés, Elus	40	30/11/2017
<b>Groupe d'Evaluation</b>	Comité de pilotage Bénévoles, travailleurs sociaux, élus, enseignants, habitants, salariés	10	30/12/2017
<b>Groupe d'Evaluation</b>	Comité de pilotage Bénévoles, travailleurs sociaux, élus, enseignants, habitants, salariés	10	31/01/2018
<b>Groupe d'Evaluation</b>	Salariés Responsables de secteurs	5	17/01
<b>Entretien recueil d'éléments</b>	Professionnels de la petite-enfance	15	6/04
<b>Groupe de réflexion</b>	Salariés Responsables de secteurs, agent d'accueil	6	17/04
<b>Groupe de réflexion et de suivi</b>	Comité de pilotage Bénévoles, travailleurs sociaux, élus, enseignants, habitants, salariés	8	18/04
<b>Rencontre</b>	Conseillères CAF	2	20/04
<b>Entretien recueil d'élément</b>	Groupe couture Deux salariés	15	15/05
<b>Entretien recueil d'élément</b>	Jeunes collégiens Deux salariés	40	15./05
<b>Entretien recueil d'élément</b>	Instance, bureau	12	22/05
<b>Entretien recueil d'élément</b>	Salariés bénévoles	20	26/05
<b>Groupe de réflexion et de suivi</b>	Comité de pilotage Bénévoles, travailleurs sociaux, élus, enseignants, habitants, salariés	8	30/05
<b>Entretien recueil d'élément</b>	Groupe Qi gong Salariés	20	31/05
<b>Entretien recueil d'élément</b>	Familles CLAS	4	31/05
<b>Entretien recueil d'élément</b>	Groupe associatif	5	7/06
<b>Entretien recueil</b>	Groupe travailleurs sociaux	14	15/06

<b>Entretien recueil d'éléments</b>	Marche dans les rues Habitants, deux salariés	10	7/06
<b>Groupe de réflexion et de suivi</b>	Comité de pilotage Bénévoles, travailleurs sociaux, élus, enseignants, habitants, salariés	8	26/06

<b>Actions</b>	<b>Personnes impliquées</b>	<b>Nombre de personnes</b>	<b>Dates</b>
<b>Rencontre</b>	Conseillères CAF	4	28/06
<b>Groupe de réflexion et de suivi</b>	Comité de pilotage Bénévoles, travailleurs sociaux, élus, enseignants, habitants, salariés	8	26/06
<b>Informations</b>	Salariés	15	19/07
<b>Groupe de rédaction</b>	Deux bénévoles , un salarié	3	30/08
<b>Groupe de rédaction</b>	Deux bénévoles, un salarié	3	31/08
<b>Groupe de réflexion</b>	Salariés Responsables de secteurs, agent d'accueil	5	11/09
<b>Groupe de réflexion et de suivi</b>	Comité de pilotage Bénévoles, travailleurs sociaux, élus, enseignants, habitants, salariés	8	12/09
<b>Groupe de réflexion</b>	Salariés Responsables de secteurs, agent d'accueil	5	13.09
<b>Groupe de rédaction</b>	Deux bénévoles, un salarié	3	14/09
<b>Groupe de réflexion</b>	Salariés Responsables de secteurs, agent d'accueil	5	17/09
<b>Instance</b>	Membres du Bureau	13	18/09
<b>Instance</b>	Membres du conseil d'administration	33	25/09
<b>Groupe de réflexion et de suivi</b>	Comité de pilotage Bénévoles, travailleurs sociaux, élus, enseignants, habitants, salariés	8	10/10
<b>Restitutions du projet social</b>	Habitants, bénévoles, usagers, salariés, élus, partenaires		18/09

## PARTIE II : EVALUATION DU PROJET SOCIAL 2015-2018

---

## *Le pourquoi des actions engagées ?*

La MPT-Centre Social est une structure associative qui, à travers son adhésion à la Fédération Régionale des MJC puis son attachement à l'esprit de la Charte Nationale des Centres Sociaux et sociaux culturels, considérant le centre social comme « un foyer d'initiatives portés par des habitants associés appuyés par des professionnels, capables de définir et de mettre en œuvre un projet de développement social pour l'ensemble de la population d'un territoire ».

La MPT-CS met en avant une conception du centre social en tant que :

- lieu d'échanges et de rencontres entre les habitants, intergénérationnel et interculturel.
- espace où chacun peut trouver des services adressés aux familles, aux jeunes, aux enfants et aux adultes.
- lieu qui favorise une plus grande mixité sociale pour améliorer le « vivre ensemble »

L'association est active dans les domaines de la vie sociale, elle est aussi un lieu de ressources et d'animation de la vie locale.

La MPT-Centre Social se réfère aux valeurs de l'Education Populaire, de l'économie sociale et du développement social.

## **La mise en œuvre de la phase d'évaluation**

### *Comment a été réalisée l'évaluation ?*

Notre démarche a été réalisée dans le cadre d'une co-évaluation intégrant les bénévoles, les habitants, les salariés. Plusieurs temps ont été dédiés à cette évaluation :

- une rencontre et des échanges avec les usagers
- plusieurs réunions avec les responsables de secteurs
- trois réunions avec les bénévoles du comité de pilotage du projet social

Le travail effectué a permis l'évaluation des effets produits par rapport aux axes d'orientations et aux objectifs spécifiques.

### *Les dimensions évaluées*

A partir des objectifs généraux exprimés, nous nous sommes demandé quelle a été la portée du projet dans les domaines cités ci-dessous :

- Domaine d'utilité sociale :

Selon des critères : réduction des inégalités, inégalité sociale, solidarité entre les personnes en difficultés, lien social

- domaine politique :

Selon des critères : innovation, découverte de besoins émergents, réponse à des besoins non couverts

- domaine économique : animation du territoire, contribution au dynamisme économique, service rendu à la population, interaction et complémentarité des acteurs

### *La présentation de l'outil d'évaluation*

L'outil d'évaluation utilisé se présente en deux parties :

Partie 1: les réalisations

Partie 2: les différentes dimensions avec comme critères, les effets réalisés et leur impact à plus long terme.

### *Le degré d'atteinte des axes d'orientation du projet*

L'évaluation permettra de :

- mesurer le degré d'atteinte des axes du projet 2015-2018 : non atteint, partiellement atteint, atteint

- prévoir les points d'amélioration

- valoriser les points de satisfaction à conserver.

**Le projet social 2015-2018 se fondait sur les axes suivants :**

**Axe 1 :** Renforcer et développer les actions et services en direction des familles

**Axe 2 :** Contribuer à maintenir le lien social et l'accès à la culture sur le territoire

**Axe 3 :** Accompagner l'évolution de l'association

## **Synthèse de l'évaluation par axe d'orientation**

A partir de l'outil d'évaluation et des différents temps de travail avec les équipes et bénévoles, nous avons croisé les éléments et les réflexions lors des soirées de travail avec les membres du comité de pilotage.



## Axe n°1 : Renforcer et développer les actions et services en direction des familles :

**Problématique : l'évolution et les besoins des familles, recherche de mode garde adapté,**

**Objectif spécifique : Soutenir l'offre en faveur de la petite-enfance**

Objectif opérationnel	Soutenir l'offre d'accueil territorial du multi-accueil
Indicateurs :	Ce qui a été réalisé
Favoriser les échanges et la participation des parents (relations parents professionnels, intérêt des parents)  Favoriser l'accès au public en difficultés et l'ouverture sur l'extérieur  Développer des activités en partenariat  nbre d'actions,  nbre de partenaires  Plus-value sociale  Soutenir l'équipe  Réalisation d'action de formation  Mise en œuvre dans les pratiques quotidiennes	Agrément de 24 places (objectif CAF d'occupation : <70 %). Sur les 3 dernières années le taux d'occupation est de 74%  Pour une moyenne de 73 inscrits. 40% des familles habitent la commune de Brienne et 60% la CCLC.  Amplitude d'occupation plus importante ce qui démontre le taux d'occupation optimisé sur différents créneaux horaires de la journée  Tarification : en 2017 sur 76 inscrits, 37 enfants sont sur la tarification à 1€ soit 48% de l'ensemble des familles.  Lien entre crèche et ALSH (nombre d'enfants qui quittent la crèche et s'inscrivent au CLSH: continuité, qualité du service, un besoin, une tarification attrayante ?)  Elaboration d'un projet pédagogique annuel  Activités régulières : passerelles,  Partenariat multi accueil-RAM : bibliothèque, CLSH, maison de retraite → Rallye-poussette, Marmousets, spectacle, animations séniors (intergénérationnelles).  Evolution de l'implication des parents dans la vie de la crèche :  Echanges avec les familles: les réunions d'information aux parents, la commission petite-enfance (3 fois par an) (5 représentants des parents en 2015, 8 représentants en 2017 dont un homme), les rencontres festives (deux fois par an), 60% des familles présentes. Les parents s'impliquent quand ils sont sollicités, notamment pendant les moments conviviaux.  <b>Enquête famille 2016 :</b>  Sur 70 personnes interrogées : 100% des personnes sont satisfaites et 80% sont très satisfaites du service, 100% sont très satisfaites des animations, 100% sont satisfaites et 93% très satisfaites de l'encadrement des enfants.

## Dimension d'utilité sociale

Critères globaux	Effets des activités	Impacts : les effets à moyen /long terme (attendus, inattendus)
<b>Réduction des inégalités</b>	Hétérogénéité des familles, diversité socio - professionnelle	Tarification : la tarification proposée permet à toutes les familles de s'inscrire et surtout sans condition « ex : travail, etc. ».
<b>Solidarité entre les personnes en difficulté</b> <b>Actions vers des publics fragiles</b>	De nombreuses familles à faibles ressources peuvent bénéficier du service du multi accueil. (48% de la totalité des inscrits)	Lieux de rencontre pour des familles lors des temps de convivialité, inclusion des familles en difficulté sociale
<b>Lien social</b> <b>Création de liens sociaux</b> <b>Entraide, échanges de savoirs</b>	Réunir des gens de cultures différentes La Commission petite-enfance démontre que les parents s'impliquent davantage dans le fonctionnement de la crèche Les nombreux moments conviviaux démontrent que la crèche est un espace de création de lien social.	Echanges fructueux entre les professionnels et les parents. Lieu de rencontre pour les familles lors des temps de convivialité Il y a un véritable travail de mobilisation des parents par le personnel de la crèche ce qui permet d'avoir une diversité dans les origines socio-professionnelles lors des rencontres conviviales.

**Dimension économique :**

<b>Critères globaux</b>	<b>Effets des activités</b>	<b>Impacts : les effets à moyen /long terme (attendus, inattendus)</b>
<b>Territoire : Services rendus à la population</b>		Le service d'accueil permet aux familles de toutes catégories socio - professionnelles d'avoir un service de garde adapté.

**Dimension épanouissement (favoriser le mieux-être, le développement de chacun) :**

<b>Critères globaux</b>	<b>Effets des activités</b>	<b>Impacts : les effets à moyen /long terme (attendus, inattendus)</b>
<b>Cadre de vie Espace public : actions pour maintenir propre</b>		Tension au niveau de l'équipe de professionnels sans ressenti au niveau des familles

**Axe n°1 : Renforcer et développer les actions et services en direction des familles :**  
**Problématique : l'évolution et les besoins des familles, recherche de mode garde adapté**

**Objectif spécifique : Soutenir l'offre en faveur de la petite-enfance**

Objectif opérationnel	le Relais Assistante Maternelle																																				
Indicateurs	Ce qui a été réalisé																																				
<p>Evolution et nombre de parents et des assistantes maternelles</p> <p>Nombre d'actions mises en place</p> <p>Besoins des usagers et réponses proposées</p> <p>Mise en œuvre des projets</p> <p>-réalisation des actions</p> <p>- nombre d'assistantes maternelles impliquées</p> <p>- pertinences des actions</p> <p>implication au sein du réseau</p> <p>-nombre de rencontres auxquelles participe l'animatrice</p> <p>impact de l'action</p>	<p><b>Photographie des 4 dernières années</b></p> <p>Evolution du nombre d'assistantes maternelles sur le territoire :</p> <table border="1" data-bbox="696 571 1883 938"> <thead> <tr> <th>Années</th> <th>CCLC</th> <th>CCSoulaines</th> <th>Total</th> <th>AM d'autres communes</th> <th>Total AM contactées par le RAM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2014</td> <td>62</td> <td>16</td> <td><b>78</b></td> <td>6</td> <td>84</td> </tr> <tr> <td>2015</td> <td>57</td> <td>13</td> <td><b>70</b></td> <td>6</td> <td>76</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>58</td> <td>13</td> <td><b>71</b></td> <td>8</td> <td>79</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>59</td> <td>13</td> <td><b>72</b></td> <td>10</td> <td>82</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>56</td> <td>13</td> <td><b>69</b></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Des AM qui n'ont pas de relais demandent à recevoir les informations de la vie du RAM, certaines fréquentent les accueils collectifs et s'impliquent pleinement (spectacle...). A partir du 1<sup>er</sup> janvier 2017, le territoire de la CdC de Soulaines s'est uni à celui de Vendevre, ce qui représente environ une quinzaine de communes supplémentaires mais les AM ne sont pas comptabilisés. →Réflexion à envisager</p> <p>La communication s'élargit (plaquette de la MPT-CS) afin de faire connaître les activités, en l'occurrence les marmousets pour les parents; un travail s'effectue également avec la PMI.</p>	Années	CCLC	CCSoulaines	Total	AM d'autres communes	Total AM contactées par le RAM	2014	62	16	<b>78</b>	6	84	2015	57	13	<b>70</b>	6	76	2016	58	13	<b>71</b>	8	79	2017	59	13	<b>72</b>	10	82	2018	56	13	<b>69</b>		
Années	CCLC	CCSoulaines	Total	AM d'autres communes	Total AM contactées par le RAM																																
2014	62	16	<b>78</b>	6	84																																
2015	57	13	<b>70</b>	6	76																																
2016	58	13	<b>71</b>	8	79																																
2017	59	13	<b>72</b>	10	82																																
2018	56	13	<b>69</b>																																		

-Répondre aux besoins d'échanges  
 -Accompagnements des parents dans la relation de garde  
 Nombre d'entretiens

Moyenne des 4 années (2014, 2015, 2016, 2017)	Individuel téléphone / au RAM		Collectif : tps d'accueil Mardi... et vacances scolaires et marmousets (jeudi)		
	Fréquentation AM	Fréquentation Parents	AM	Enfants	Parents
	52 AM 100 contacts	72 parents 99 contacts	21	88	14

Sur ces 5 années, il y a une diminution du nombre d'assistantes maternelles mais la fréquentation du relais en terme d'informations ou accueil, tant pour les parents, assistantes maternelles et enfants reste constante. Il y a moins d'enfants en garde, avec beaucoup plus de disponibilité chez certaines assistantes maternelles ; beaucoup n'acceptent pas les horaires atypiques et les accueils en périscolaire.

En ce qui concerne le partenariat, celui avec la médiathèque municipale a des effets éducatifs.

La communication s'élargit (plaquette de la MPT-CS) afin de faire connaître les activités, en l'occurrence les marmousets pour les parents; un travail s'effectue également avec la PMI.

Depuis 2016, il y a de plus en plus de petits contrats ; certaines assistantes maternelles revoient leur façon de travailler (acceptent les accueils périscolaire, horaires en soirée et samedi). Les parents se renseignent au relais pour des accueils sur les périodes de vacances scolaires, ce qui explique une fréquentation en hausse du nombre d'enfants.

Une enquête auprès des familles a eu lieu. Au sujet de la connaissance du RAM sur 70 personnes interrogées, 77 % des familles connaissent le RAM, 24% estiment que c'est un mode de garde, 32% pensent que le RAM peut informer sur les contrats de garde, 39% le considèrent comme un lieu d'éveil pour les enfants. Il y a une augmentation du nombre de parents différents qui ont sollicité le RAM individuellement et une fréquentation de nouvelles assistantes maternelles sur les accueils collectifs. De plus en plus de partenariat avec le secteur enfance jeunesse et la crèche. Un groupe de parole a été mis en place et ce fut très enrichissant et valorisant pour les assistantes maternelles. Cette action est à poursuivre. Nous constatons que les parents sont de plus en plus exigeants au niveau éducatif. Cependant une tendance d'inversion des rôles (salarié/employeur) se fait sentir. En 2018, une diminution du nombre d'assistantes maternelles (déménagement, départ à la retraite, arrêt d'activité, agrément en sommeil) ; une réflexion est à envisager. La mise en place d'une commission petite enfance est envisagée afin d'enrichir la connaissance du relais notamment pour les parents.

## Dimension d'utilité sociale

Critères globaux	Réalizations : les effets des activités	Impacts : les effets à moyen /long terme (attendus, inattendus)
<p><b>Réduction des inégalités</b></p> <p><b>Inégalité sociale</b></p>	<p>Les effets conduisent à faire émerger des démarches sociales et remonter des besoins</p> <p>Conditions de travail Pas de choix de garde</p>	<p>Centralisation des informations sur les accueils, les gardes d'enfants, les types de contrat.</p> <p>Lieu reconnu d'émergence de demandes sociales Service accompagnant les parents employeurs d'AM</p> <p>Sur un plan économique par rapport aux compléments de mode de garde, les ASMAT ont les mêmes compétences, mais toujours un métier mal reconnu, dévalorisé par les autres professionnels</p> <p>Le problème de garde des enfants d'âge &gt; 6 ans entraîne un frein au travail légal par manque de services.</p>
<p><b>Solidarité entre les personnes en difficulté</b></p> <p><b>Action vers des publics fragiles</b></p>	<p>Répond aux besoins réels d'accueil et aux demandes des familles concernant les horaires décalés ou atypiques</p> <p>Crée de l'entraide et des projets communs entre les différents services de la petite enfance (passerelle)</p>	<p>Inscrire la vie de l'enfant dans une continuité et faciliter le service offert aux parents.</p>
<p><b>Lien social</b></p> <p><b>Création de liens sociaux</b></p> <p><b>Entraide, échanges de savoirs</b></p>	<p>Création d'espaces informels d'écoute et de parole lors des échanges sur les évènements festifs par les professionnels, des réunions parents/professionnels et des accueils hebdomadaires.</p> <p>Renforcement de l'esprit d'équipe et de solidarité au sein des professionnels.</p>	<p>Contribue à rompre l'isolement et l'accompagnement des professionnels, des parents</p> <p>Contribue au renforcement de la dimension collective en réseau (professionnels, parents, partenaires)</p> <p>Reconnait le service petit-enfance comme un véritable lieu de proximité, un espace ludique pour les jeunes enfants qui prend place dans le paysage local.</p>

**Dimension politique (faire évoluer la société) :**

<b>Critères globaux</b>	<b>Réalisations : les effets des activités</b>	<b>Impacts : les effets à moyen /long terme (attendus, inattendus)</b>
<p><b>Innovation</b>  <b>Découverte de besoins émergents</b>  <b>Réponse à des besoins non couverts</b></p>	<p>Informations des parents et des professionnels pour la recherche d'un mode de garde  Prévention des éventuels conflits  Amélioration de la qualité de l'accueil  Adaptation au contexte local</p>	<p>Comblent l'absence de service petite enfance dans les petites communes  Lutter contre le travail non déclaré  Sensibiliser les candidates potentielles à l'agrément et les parents en soulignant l'intérêt d'employer une ASMAT.    Rendre le fonctionnement plus souple et plus visible au niveau territorial du RAM</p>
<p><b>Promotion de valeur d'intérêt général</b>  <b>Logique collective</b></p>	<p>Démarche partenariale  Lieux facilement accessibles</p>	<p>Prise en compte des partenaires locaux  Dynamique territoriale, réseaux  Lieux de vie, de ressources  Observatoire de la petite-enfance avec un regard sur le mode de garde sur le territoire.</p>

## Dimension économique

Critères globaux	Réalizations : les effets des activités	Impacts : les effets à moyen /long terme
<b>Territoire</b> <b>Contribution au dynamisme économique</b> <b>Service rendu à la population</b>	Professionnalisation des ASMAT Territoire éclaté : des professionnels dispersés Sensibilisation et accompagnement des parents	Espace de formation, de soutien, de lutte contre l'isolement Certaines professionnelles ne bénéficient pas des services du relais pour différentes raisons : facteurs de mobilité, éloignement géographique, non accord parental de véhiculer les enfants
<b>Animation du territoire</b> <b>Interactions et complémentarité des acteurs et des services</b>	Quotidien des familles facilité, espace de vie (écoute, décodage, mise en lien) Lieu animé par une professionnelle qui réalise et propose des animations selon les attentes et les besoins.	Outil de développement rural Lieu qui s'adresse à tous, parents, enfants, professionnels et familles



## *Soutenir l'offre en faveur de la petite-enfance*

Les services liés à la petite-enfance constituent un pôle de ressources et un vecteur d'échange social important pour les familles et les professionnels. Comme souligné lors des enquêtes réalisées en 2016 sur 70 personnes interrogées, 100 % des personnes sont satisfaites du service. Nos deux espaces d'accueil que sont la crèche et le RAM, offrent un service utile à la population. Ses actions ont aussi un rôle très important au niveau de la population à faibles ressources qui bénéficie du service de la crèche et qui représente environ 48% des inscrits (grâce à la mise en place du tarif journalier à 1€). Ces structures sont des espaces de création de liens sociaux et de moments conviviaux indéniables qui contribuent à la mixité sociale. Ces lieux de rencontres favorisent les échanges et sont pleinement dans leur rôle d'écoute et veille sociale. La crèche et le RAM développent de plus en plus de passerelles entre les différents secteurs (famille, accueil de loisirs, écoles, maison de retraite, séniors et médiathèque).

Depuis la mise en place d'espaces d'écoute pour les parents, la commission petite enfance intègre de plus en plus de parents. Par contre, malgré la volonté des personnels de mobiliser les parents sur les activités (fêtes du multi accueil,...), peu s'impliquent. Le multi-accueil est reconnu pour son champ professionnel, car il accueille de nombreux stagiaires chaque année (64 stagiaires sur les trois dernières années). Si le rôle professionnel des équipes est confirmé par les parents (enquête 2016), les équipes ont un besoin de reconnaissance (ASMAT) et d'équilibre au niveau de l'homogénéité des équipes. Lors de ces dernières années, nous avons constaté une augmentation du nombre de parents différents ayant sollicité le RAM de façon individuelle et ils sont de plus en plus exigeants au niveau éducatif. Le RAM a accueilli de nouvelles Assistantes Maternelles sur les accueils collectifs, certaines viennent de territoires où il n'y a pas de relais (communauté de communes de Piney et de Vendevre-Soulaines). Une réflexion est à engager sérieusement sachant que le RAM est en perte d'effectifs de professionnelles et les autres développent leurs activités avec des petits contrats et une extension vers des horaires de travail non classiques (soirée, samedi). Les points marquants du service sur lesquels il faut travailler sont :

- la fréquentation
- le développement d'activités éducatives

- l'augmentation des plages horaires d'accueil

Des projets pérennes se sont concrétisés : La création de spectacles par les professionnelles et une sortie annuelle commune. Le bilan nous démontre que la crèche et le RAM sont de véritables espaces d'échanges et d'ouverture car ils proposent de nombreuses animations avec d'autres services et partenaires. C'est un service reconnu comme soutien aux familles et aux parents dans les modes de gardes. L'enquête famille en 2016 sur la connaissance des services de la petite-enfance, démontre que sur les 70 personnes interrogées, 77 % des familles connaissent le RAM et la crèche.

Pour améliorer et développer l'activité du RAM, le centre social doit réfléchir à cette diminution de professionnels et au renforcement de la reconnaissance des assistantes maternelles (qui ont le même métier que les professionnels dans les accueils institutionnalisés).

**Problématique :** l'évolution et les besoins des familles, recherche de mode garde adapté

**Objectifs spécifiques :** soutenir l'offre en faveur de la petite-enfance (RAM, Multi-accueil)

Degré d'atteinte : Atteint

Synthèse des points marquants :

Points de satisfaction	Points à améliorer
<p>Les accueils sont de véritables espaces de création de lien social (moments conviviaux, réunions de personnes de cultures différentes, échanges entre professionnels et parents)</p> <p>Dans ces lieux s'exerce la solidarité entre les personnes (implication des parents, aide occasionnelle des familles)</p> <p>Les familles sont satisfaites du service rendu, du niveau de professionnalisme des équipes et de la tarification appliquée; cette tarification permet à des familles dites en difficulté de bénéficier du service (elles représentent 48% des familles du service multi-accueil)</p> <p>Ces espaces sont reconnus comme étant un lieu d'émergence de demande sociale et d'accompagnement des parents (ex : des parents employeurs d'assistante maternelle)</p> <p>Un espace ludique</p> <p>Une réponse qui contribue à l'épanouissement de l'enfant et qui s'inscrit dans une certaine continuité d'accueil</p> <p>Une réponse apportée aux besoins de garde pour les parents.</p>	<p>Etablir rapidement une réflexion sur la diminution des professionnelles (ASMAT) sur le territoire et développer la délocalisation du RAM (Relais Assistante Maternelle) hors territoire d'influence, dans les communes qui ne possèdent pas de RAM</p> <p>Valoriser le métier des Assistante Maternelles par la formation</p> <p>Développer le projet d'un observatoire (veille) dans le domaine de la petite-enfance, sous forme de commission élargie en multi-partenariat</p> <p>Renforcer l'accompagnement des parents dans leur rôle de parents</p>

## Axe n°1 : Renforcer et développer les actions et services en direction des familles

**Problématique :** l'évolution et les besoins des familles, recherche de mode garde adapté, accueils de loisirs, pauvreté des projets d'animation en faveur des adolescents

**Objectif spécifique :** Soutenir l'offre en faveur de l'enfance et de la jeunesse

Objectif opérationnel																																																																																																																	
Indicateurs	Ce qui a été réalisé																																																																																																																
	<p>Les centres de loisirs 3/17 ans</p> <p>Les effectifs sur les 4 années</p> <p>Pour information, en septembre 2014, les NAP sont mises en place jusqu'à juin 2017.</p> <p>Les mercredis</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Inscrits</th> <th>3 à 6</th> <th>7 à 11</th> <th>12à16</th> <th>DDCSPP (déclaration)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2014.2015</td> <td><b>76</b></td> <td>30</td> <td>46</td> <td>0</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>2015.2016</td> <td><b>46</b></td> <td>16</td> <td>30</td> <td>0</td> <td>56</td> </tr> <tr> <td>2016.2017</td> <td><b>35</b></td> <td>21</td> <td>14</td> <td>0</td> <td>46</td> </tr> <tr> <td>2017.2018</td> <td>40</td> <td>16</td> <td>24</td> <td>0</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table> <p>Les vacances</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">DDCSPP</th> <th colspan="4">Hiver</th> <th colspan="4">Printemps</th> <th colspan="4">Automne</th> </tr> <tr> <th>Mater</th> <th>Primaire</th> <th>Ados</th> <th>Total</th> <th>Mater</th> <th>Primaire</th> <th>Ados</th> <th>Total</th> <th>Mater</th> <th>Primaire</th> <th>Ados</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2014.2015</td> <td><b>58</b></td> <td>17</td> <td>35</td> <td>5</td> <td><b>57</b></td> <td>24</td> <td>36</td> <td>12</td> <td><b>72</b></td> <td>18</td> <td>39</td> <td>4</td> <td><b>68</b></td> </tr> <tr> <td>2015.2016</td> <td><b>44</b></td> <td>22</td> <td>30</td> <td>4</td> <td><b>56</b></td> <td>8</td> <td>20</td> <td>12</td> <td><b>40</b></td> <td>7</td> <td>24</td> <td>5</td> <td><b>36</b></td> </tr> <tr> <td>2016.2017</td> <td><b>40</b></td> <td>7</td> <td>33</td> <td>4</td> <td>44</td> <td>16</td> <td>36</td> <td>0</td> <td><b>52</b></td> <td>19</td> <td>19</td> <td>0</td> <td><b>38</b></td> </tr> <tr> <td>2017.2018</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>22</td> <td>25</td> <td>0</td> <td>47</td> </tr> </tbody> </table> <p>Vacances Eté</p>		Inscrits	3 à 6	7 à 11	12à16	DDCSPP (déclaration)	2014.2015	<b>76</b>	30	46	0	55	2015.2016	<b>46</b>	16	30	0	56	2016.2017	<b>35</b>	21	14	0	46	2017.2018	40	16	24	0	40		DDCSPP	Hiver				Printemps				Automne				Mater	Primaire	Ados	Total	Mater	Primaire	Ados	Total	Mater	Primaire	Ados	Total	2014.2015	<b>58</b>	17	35	5	<b>57</b>	24	36	12	<b>72</b>	18	39	4	<b>68</b>	2015.2016	<b>44</b>	22	30	4	<b>56</b>	8	20	12	<b>40</b>	7	24	5	<b>36</b>	2016.2017	<b>40</b>	7	33	4	44	16	36	0	<b>52</b>	19	19	0	<b>38</b>	2017.2018										22	25	0	47
	Inscrits	3 à 6	7 à 11	12à16	DDCSPP (déclaration)																																																																																																												
2014.2015	<b>76</b>	30	46	0	55																																																																																																												
2015.2016	<b>46</b>	16	30	0	56																																																																																																												
2016.2017	<b>35</b>	21	14	0	46																																																																																																												
2017.2018	40	16	24	0	40																																																																																																												
	DDCSPP	Hiver				Printemps				Automne																																																																																																							
		Mater	Primaire	Ados	Total	Mater	Primaire	Ados	Total	Mater	Primaire	Ados	Total																																																																																																				
2014.2015	<b>58</b>	17	35	5	<b>57</b>	24	36	12	<b>72</b>	18	39	4	<b>68</b>																																																																																																				
2015.2016	<b>44</b>	22	30	4	<b>56</b>	8	20	12	<b>40</b>	7	24	5	<b>36</b>																																																																																																				
2016.2017	<b>40</b>	7	33	4	44	16	36	0	<b>52</b>	19	19	0	<b>38</b>																																																																																																				
2017.2018										22	25	0	47																																																																																																				

		Eté (5 semaines)				
		<b>DDCSPP</b>	Mater	Primaire	Ados	<b>Total</b>
	2014.15	<b>167</b>	23	69	7	<b>99</b>
	2015.16	<b>72</b>	31	56	4	<b>91</b>
	2016.17	<b>82</b>	23	36	5	<b>65</b>
	2017.18					

**Enquête famille 2016 :**

Parmi les 70 familles qui ont répondu au questionnaire sur l'accueil de loisirs :

76% des utilisateurs sont très satisfaits des méthodes d'animation

43% des parents inscrivent les enfants pour les propositions d'activités

24% les inscrivent pour un besoin de mode garde

17% les inscrivent pour l'apprentissage de la vie en collectivité

Parmi les familles qui n'utilisent pas l'accueil de loisirs :

21% pensent que les tarifs sont trop élevés

71% n'ont pas besoin de mode de garde

Des remarques des parents :

- « Les tarifs sont élevés pour les QF supérieurs »
- « Si les tarifs baissent il y aura plus d'inscriptions »

L'accueil périscolaire : la garderie

75% des personnes pensent que l'organisateur est la CCLC, 25% par la MPT-CS

Recueils d'informations :  
satisfaction du service

	<p>-75% sont très satisfaites de l'organisation, 25% satisfaits</p> <p>Des remarques des familles :</p> <p>-« au niveau du bâtiment d'accueil, il n'y a moins d'espaces pour jouer dehors »</p> <p>-« au niveau de la cantine, il manque du personnel pour encadrer les enfants »</p> <p>-« les tarifs sont élevés pour les familles extérieures à Brienne »</p> <p>Les nouvelles activités périscolaires (NAP), qui se sont terminées en juin 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- C'était un moyen de garde pour 52%</li> <li>- C'était le choix de l'enfant pour 29%</li> <li>- C'était pour les animations proposées pour 19%</li> </ul> <p>Des remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- « une obligation de participer pour les enfants en garde chez une ASMAT »</li> <li>- « l'activité est payante »</li> </ul> <p>Les parents attendent une meilleure visibilité sur le fonctionnement (qui fait quoi ? qui prend les décisions)</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Objectifs opérationnels	Développer des actions au collège pour aller à la rencontre des jeunes
Indicateurs	Ce qui a été réalisé
Nombre de jeunes concernés par les activités Impact sur l'intégration des adolescents aux activités ou à la vie du centre social	<p>Les activités avec le collège se sont maintenues puisque deux ateliers hebdomadaires sont réalisés dans les temps de pause méridienne, encadrés par les animateurs de la MPT- Centre social.</p> <p>Réalisation :</p> <p>Par année scolaire, le nombre de participants est de 25 collégiens pour les ateliers jeux et 8 jeunes pour les ateliers radio soit 72 heures d'ateliers</p> <p>Impact :</p> <p>Des échanges ont pu avoir lieu, puisque des collégiens ont participé à différentes actions du projet radio menées par la FDMJC. Par contre peu de collégiens ont intégré des actions ou projets en lien avec la MPT-Centre social. La passerelle (collège /centre social n'a pas été efficiente pour les ados).</p> <p>Par contre, une augmentation des effectifs sur les deux activités radio et jeux de société est constatée depuis la rentrée 2017-2018 : 15 jeunes à l'atelier-radio et 40 jeunes aux jeux de société.</p>

<p>Fiche action n° 6</p> <p>Objectifs opérationnels</p>	<p>Permettre à des jeunes d'être acteurs dans la cité</p>
<p>Indicateurs</p>	<p>Ce qui a été réalisé</p>
<p>Nombre de jeunes</p> <p>Nombre de projets menés</p> <p>Impact dans la vie de l'association</p>	<p>Accueil ados en semaine :</p> <p>De 2015 à 2016, l'accueil ados fonctionnait avec la présence de 4 à 5 jeunes et une animatrice qui travaillait sur des développements de projets</p> <p>Séjour Allemagne 2016 : mise en place de plusieurs actions pour financer leurs séjours, mais face aux événements (vague d'attentats en France et en Europe) les familles ont refusé de faire partir les enfants, le voyage fut donc annulé.</p> <p>Cette action d'accueil s'est heurtée à plusieurs difficultés, d'une part la fragilité du groupe d'ados et d'autre part un manque de compétences en ressources humaines pour mener à bien l'action</p> <p>Depuis la rentrée 2017 - 2018, il y a toujours cette volonté de ne pas couper les ponts avec les jeunes collégiens, suite aux échanges et aux demandes des collégiens d'organiser des soirées à thèmes ». l'équipe a prévu l'organisation de deux soirées « Dup pizza pour les élèves des classes de 6 et 5ieme et pour les élèves des classes de 3 et 4ième une soirée boîte de nuit » dès la rentrée. Ces deux soirées ont été annulé aux derniers moments par faute de participants.</p>



## Secteur enfance-jeunesse

### Dimension d'utilité sociale

Critères globaux	Réalisations : les effets des activités	Impacts : les effets à moyen /long terme
Réduction des inégalités	Mixité sociale Echanges culturels Relations enfants, parents et professionnels	Rompre l'isolement de certaines familles.
Solidarité entre les personnes en difficulté	Accueil, échanges, orientation des familles	Tarifification modulée Ouverture avec une large amplitude Inclusion des familles en difficulté
<b>Lien social</b> Création de liens sociaux Entraide, échanges de savoirs	Espace d'écoute et d'échanges Espace de vie, d'animation (création, ludique), d'éducation	Lieux de proximité reconnus par les familles Liens avec les familles, Lieux d'échanges entre les parents Renforcement des liens multi-partenariaux
<b>Démocratie locale</b> Dialogue participatif	Réflexion, décision, aide à la programmation des animations et activités par la commission jeunesse	Instances de réflexion et processus de décision. Implication et valorisation des parents et bénévoles.

### Dimension politique (faire évoluer la société)

Critères globaux	Réalisations : les effets des activités	Impacts : les effets à moyen /long terme
Innovation, Réponse à des besoins non couverts	Inclusion des familles : - implication des familles à la commission jeunesse (4 parents) - participation des familles aux soirées jeux en famille Echanges interactifs : parents, professionnels	Adaptation du projet pédagogique Création de nouveaux événements autour de la question jeunesse sur le territoire

Promotion de valeur d'intérêt général Logique collective :	Réflexion collective, dynamique de démarche participative	Lieu qui favorise la participation des familles Evolution et adaptation des lieux d'accueil Mesure de la qualité de service (enquêtes 2016)
---------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Critères globaux	Réalisations : les effets des activités	Impacts : les effets à moyen /long terme
<b>Cadre de vie</b>	Constat d'un mouvement de personnel important, changement d'équipe, de responsable	Diminution du taux de fréquentation (extrascolaire) forte réduction des effectifs de l'accueil ados. Image de l'accueil de loisirs en constante progression Augmentation du nombre des familles sur les activités passerelles Nouvelles familles inscrites des parents impliqués dans la commission jeunesse  Mais hausse de la fréquentation sur les derniers mois.

## *Soutenir l'offre en faveur de l'enfance et de la jeunesse*

Le secteur enfance-jeunesse et les différents accueils périscolaires et extrascolaires du secteur enfance-jeunesse a évolué de différentes façons sur les 4 dernières années. Le centre social engagé dans l'organisation des NAP (nouvelles activités périscolaires), en partenariat avec la CCLC a fortement contribué à renforcer son rôle et ses compétences dans ce secteur. Plusieurs échanges ont eu lieu sur cette période (Des réflexions collectives de l'équipe d'animation sur le projet pédagogique, des échanges de pratiques avec les agents de la communauté de communes et une relation au niveau technique réfléchi entre les deux structures).

L'accueil de loisirs a connu des moments propices mais des difficultés structurelles, les conséquences en ont été la baisse de fréquentation dans l'extrascolaire. En effet, nous avons enregistré en 2017 un taux de fréquentation de 40%. Les raisons de ce faible taux sont multiples. En 2015, le Conseil d'Administration a validé une nouvelle démarche d'inscription avec versement d'un acompte dès l'inscription, ceci a permis certes de diminuer fortement les impayés (qui sont passés de 9 000€ en 2015 à 700€ en 2017) mais des familles ont quitté l'accueil de loisirs. La nouvelle tarification modulée a été un frein pour certaines familles à propos des tarifs élevés notamment ceux des tranches supérieures du quotient familial.

En 2015/2016, l'équipe a connu des mouvements de personnel conséquent, (absence prolongée de la coordinatrice et départ de l'animatrice ados), mais a retrouvé un certain équilibre en fin d'année 2016.

La commission enfance jeunesse a intégré des parents et des élus de la CCLC. L'augmentation des activités transversales est de plus en plus pertinente en termes de co-construction.

Deux supports de communication sont apparus : le site internet et facebook ce qui a amélioré la promotion de nos activités mais cela n'a pas résolu le manque de visibilité du centre social et de son d'accueil de loisirs. Ce dernier point ressort dans l'enquête de 2016 qui montre que les parents se posent encore des questions sur le fonctionnement, notamment au niveau des inscriptions, la démarche n'étant pas réalisée par la même structure, selon les types d'accueil.

## *L'accueil ados*

L'un des premiers constats est la baisse de la fréquentation à l'accueil de loisirs. Cette rupture correspond au passage au collège. Elle s'explique par les formes d'accueil proposées qui ne sont pas adaptées aux attentes et besoins de cette tranche d'âge. Les actions réalisées pour cette tranche d'âge des 11-17 ans ont été peu concluantes, voire insignifiantes. Malgré une présence d'animateurs au collège pour l'encadrement d'activités pendant la pose méridienne, l'accueil proposait d'une façon traditionnelle, une soirée hebdomadaire le mercredi et les semaines entières pendant les vacances scolaires. La fréquentation a été très faible, 4 à 5 jeunes pendant les vacances scolaires. De plus on a constaté un désintérêt des jeunes pour les activités proposées, avec une organisation devenue trop rigide. Tous les acteurs soulignent la nécessité d'inscrire l'action jeunesse en priorité. Il est absolument nécessaire de rétablir l'accueil adolescents, le sujet jeunesse a été souvent soulevé lors de nos entretiens avec les différents collectifs, et d'autre part il y a une véritable volonté politique d'intégrer les jeunes dans la vie de la structure.

Lors des soirées-débats avec les habitants-usagers et de la journée bénévoles-salariés, des questions ont été soulevées :

- comment le centre social peut-il vraiment accompagner les jeunes ?
- comment peut-il leur permettre d'élargir leurs possibilités de s'ouvrir à d'autres horizons ?

Des propositions sont ressorties :

Se concentrer sur les pré-ados 11-14 ans afin de combler l'absence de cette classe d'âge qui ne fréquente plus l'accueil de loisirs

Rétablir un accueil ados animé par un professionnel pour proposer un accompagnement dans la durée.

## Axe 1 : Renforcer et développer les actions et services en direction des familles

### Problématiques :

L'évolution et les besoins des familles, recherche de mode garde adapté, des accueils de loisirs, pauvreté des projets d'animation, faiblesse du niveau de qualification des jeunes

### Objectifs spécifiques :

- Soutenir l'offre existante de l'accueil des enfants en péri et extrascolaire
- Accompagner l'autonomie des jeunes

Degré d'atteinte : Partiellement atteint

Points de satisfaction	Points à améliorer
Espace de proximité et d'échanges reconnu par les familles et lieu intergénérationnel	Rétablir l'accueil des adolescents avec la construction d'un projet sur les temps de vie et d'actions sur l'ensemble du territoire.
Espace d'animation, d'éducation et de ressources (conseils, informations, ...) pour les familles	Elaborer une continuité d'accueil entre le passage des âges clés :
Après une période mouvementée, stabilisation des équipes de professionnels et intégration des familles dans la commission enfance-jeunesse et dans le fonctionnement du centre de loisirs	- entre les 9 et 11 ans et les 11 et 13 ans (pré-ados) - entre les pré-ados et les 14 et 17 ans (ados)
Augmentation des activités transverses avec le secteur famille, petite-enfance qui sont de plus en plus pertinentes en termes de co-construction	Renforcer les compétences des animateurs (échange de pratique, formation qualifiante)

**Axe n°1 : Renforcer et développer les actions et services en direction des familles****Problématiques :** difficultés éducatives des parents, échec scolaire, besoins d'un lieu d'écoute et des ressources pour les familles**Objectif spécifique :** renforcer l'information et les actions en direction des familles

Fiche action n°1 Objectif opérationnel	Développer des activités culturelles en partenariat avec des structures extérieures
Indicateurs	Ce qui a été réalisé
	<p>Cette fiche action n'a pas été réalisée comme décrite dans l'objectif opérationnel.</p> <p>Mais des ateliers ont été proposés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les ateliers « astuces et cuisine », une séance mensuelle, 12 personnes participent régulièrement</li> <li>- la semaine bleue, un événement par an qui rassemble 40 personnes</li> </ul> <p>La typologie des personnes sur les ateliers :</p> <p>personne retraitée, femme au foyer, parent et enfants du CLAS, parents de l'accueil de loisirs et du multi accueil, les Assistantes Maternelles et des personnes suivies par l'hôpital psychiatrique.</p> <p>Analyse :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Des échanges intergénérationnels qui se pérennisent</li> <li>- Un travail en co-construction avec les partenaires</li> <li>- Des échanges de savoir-faire entre les générations</li> <li>- Les enfants du CLAS ont pu apprécier l'échange à la maison de retraite la première fois ( un contexte tout nouveau pour eux ), par contre les enfants de l' accueil de loisirs qui habitués aux échanges avec les seniors , ont appréciés et se sont sentis très à l'aise .</li> </ul>
Fiche action n°2 Objectif opérationnel	Mettre en place une action décentralisée sur le territoire
Indicateurs	Ce qui a été réalisé
Besoins et demandes actuels des habitants du territoire face au	<p>Cette action n'a pas été réalisée. A l' origine c'est une action du RAM qui avait été commencée en fin de contrat 2012-2015 dans la communauté de communes de Soulaire mais qui ne s'est pas développée.</p> <p>Les ASMAT n'étaient intéressées</p> <p>Le poste de référente famille est resté vacant pendant plus de six mois</p>

phénomène d'isolement	
Fiche action n°3 Objectif opérationnel	Proposer des ateliers socioculturels complémentaires pour les plus petits
<b>Indicateurs</b>	<b>Ce qui a été réalisé</b>
Régularité du taux de fréquentation Accompagner les familles à la prise d'initiatives	<p>Des ateliers mis en œuvre avec la PMI</p> <p>Les ateliers parents-enfants sur des thématiques de prévention et d'éveil</p> <p>les ateliers passerelle de la petite-enfance (RAM, crèche,..)</p> <p>l'atelier « les marmousets » : un espace de vie avec les ASMAT, parents et enfants</p> <p>Les actions familles à chaque vacance scolaire, des soirées organisées par la référente famille et l'accueil de loisirs, le public : des familles, enfants, (45participants)</p> <p>Peu de parents ont participé pendant les 4 années.</p> <p>Typologie du public : familles nombreuses, femmes au foyer, .....</p> <p>Les soirées « jeux en famille » : nous avons constaté que les familles étaient peu nombreuses au début de l'action mais au fil du temps un groupe de parents et d'enfants s'est constitué et actuellement nous avons 15 participants à chaque soirée jeux.</p> <p>Les familles évoquent et sont demandeuses sur des thématiques de soutien à la parentalité, mais lorsque l'action est mise en place, nous avons peu de familles présentes ( ex : soirée ciné -rencontre au sujet de l'adolescence).Nous constatons que les familles préfèrent consommer des activités comme par exemple le marché de Noël que de participer à des ateliers d'échanges avec d'autres parents .</p>
Fiche action n°4 Objectif opérationnel	Accompagner à la création d'un collectif de pilotage pour la petite enfance
Indicateurs	Ce qui a été réalisé
Mobilisation des acteurs Partenariat développé Projet développé	<p>Cette action est en cours de réalisation,</p> <p>Nous avons organisé une seule réunion de réflexion avec les équipes et bénévoles du centre social.</p>

<b>Fiche action n°7</b>	<b>Améliorer le soutien à la parentalité (cycle de soirées débats et échanges)</b>
<b>Objectif opérationnel</b>	
Indicateurs	Ce qui a été réalisé
Réalisation de l'action	2015 :15 personnes, 3 soirées débats avec trois thématiques différentes : « confiance et estime de soi », « séparation chez l'enfant et les parents », « trouble du comportement de l'enfant ». Les soirées ont surtout mobilisé des professionnels de la petite-enfance et peu de parents
Nombre de séances	
Progression des participants	2016 : enquêtes auprès des familles
Qualité des intervenants	Parmi les 70 familles qui ont répondu au questionnaire
Pertinences des interventions entre les attentes et les besoins	<p>Sur les cafés –parents :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 25% des interrogés y ont déjà participé</li> <li>- 46% les trouvent utiles</li> <li>- 46% pensent que cela dépend du thème</li> <li>- 43% ne sont pas intéressés</li> <li>- 38% sont intéressés</li> <li>- 20% ne se prononcent pas</li> </ul> <p>Les sorties familles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 65 % sont intéressées avec une préférence pour les thèmes sur la nature et les animaux</li> </ul> <p>Les séjours familles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20% sont intéressées par un séjour individuel 8% par un séjour collectif</li> </ul> <p>2017 : mise en place d'un espace de rencontre pour échanger ; « la parenthèse » mais aucun participant.</p> <p>La démarche de mobilisation des familles a été attrayante (horaires diversifiés, thématiques en réponse à la demande des parents) pourtant peu de familles ont participé :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un cycle de plusieurs journées sur le thème du stress des enfants. : 10 personnes</li> </ul>



	- Un programme a été établi en 2018 pendant des temps d'échanges avec des thèmes choisis par les familles tel que : (l'adolescence (demandé sur les temps du CLAS, le détachement entre l'enfant et le parent).
<b>Fiche action : n°9</b> Objectif opérationnel	Aménagement de l'espace d'accueil
Indicateurs	Ce qui a été réalisé
Réalisation de l'aménagement -Fréquence de l'espace -Impact sur l'activité du PIF	Organisation de l'espace d'accueil en investissant dans une banque d'accueil qui donne un confort de travail à l'agent d'accueil plus satisfaisant (température des lieux, périmètre d'accueil plus sécurisant). Aménagement des bureaux administratifs qui propose un espace d'écoute et de confidentialité aux usagers. Cependant le point info famille n'est pas toujours visible et connu des habitants.
<b>Fiche action n°10</b> Objectif opérationnel	Renforcer les actions d'accompagnement à la scolarité
Indicateurs	Ce qui a été réalisé
-Nombre d'enfants bénéficiaires -Nombre de parents -Mise en place d'outils de suivi des enfants -Rédaction d'un projet -Formation des bénévoles	Action CLAS : 15 enfants (primaire –collège), 8 bénévoles, une coordinatrice : Le CLAS se déroule en 3 parties pendant 1h30: 30 minutes de goûter, 1h d'accompagnement à la scolarité et, lorsque les devoirs sont terminés, des outils ludiques et éducatifs sont mis à la disposition des enfants. Pour le bon fonctionnement du CLAS, il est important que les parents s'impliquent dans le dispositif. Cela se traduit par le temps d'échange à la fin du CLAS entre parents, enfants et bénévoles ainsi que l'investissement des parents dans les réunions proposées 2 fois dans l'année. Pour offrir aux enfants une approche méthodologique et culturelle, des actions ludiques. à la veille des vacances scolaires : ( un débat autour d' un court métrage sur le thème de la discrimination, des jeux coopératifs...) Dans ces échanges, l'équipe insiste auprès des parents pour qu'ils soient présents. En 2017, un bilan a été réalisé en fin d'année scolaire. Les parents constatent que les jeux pédagogiques sont un bon outil qui plaît aux enfants et leur permettent de comprendre et apprendre leurs leçons. La directrice de l'école a souligné que ces jeux pédagogiques étaient un bon outil pour reprendre les bases avec les enfants.

<b>Fiche action n°11</b>	<b>Fiche action non réalisée</b>
<b>Objectif opérationnel</b>	<b>Manque de bénévoles et de parents pour s'investir dans cette action</b>
<b>Fiche action n°12</b>	Proposer un accompagnement culturel en direction des familles
Objectif opérationnel	
Indicateurs	Ce qui a été réalisé
Nombre de personnes	2015 deux sorties : 7 parents
-Nombre de spectacles ou d'évènements sur l'année	2016 spectacle « familles » 2017 salon du livre, ateliers cuisine, journée au lac, marché de Noël
Impact des actions sur les familles au niveau culturel	Spectacle par la compagnie « La Strada », résidence d'artistes, des productions théâtrales avec des séances destinées aux collégiens (300élèves /an) et deux séances tous publics/an (en moyenne 30 personnes par séance). Les sorties familles permettent aux parents et aux enfants de renforcer les liens entre eux mais aussi de rencontrer d'autres parents. C'est aussi l'occasion pour les familles de sortir de Brienne et de découvrir d'autres lieux (par exemple : certaines familles ne sont jamais allées au cinéma, des enfants ne sont jamais allés au théâtre).

## Axe n°1 : Renforcer et développer les actions et services en direction des familles

### Objectif spécifique : Agir en faveur des familles en difficulté

Fiche action n°13	Participer à la création d'un projet d'Epicerie Sociale Itinérante Rurale hors Brienne le Château
Objectif opérationnel	
Indicateurs	Ce qui a été réalisé
Missions de la référente famille	Participation à l'animation de l'ESIR
Impact des actions mises en œuvre au niveau du centre social	Les ateliers de l'épicerie sociale, proposés lors des distributions alimentaires, mettent en avant le travail d'accompagnement collectif. . A ce jour, la thématique demandée par les bénéficiaires a été plutôt orientée sur la gestion budgétaire. De ce fait, des ateliers « produits ménagers maison », écologiques et économiques, ont été proposés aux familles. En parallèle, et à la demande des bénéficiaires, une journée conviviale entre tous les bénéficiaires et bénévoles est organisée une fois par an (journée crêpes, repas festif et économique).
Le centre social avec le Collectif « solidarité » composé d'acteurs sociaux, participe activement à la mise en œuvre de l'épicerie sociale	C'est aussi l'occasion de promouvoir les actions du centre social et de toucher les familles sur leur lieu de vie. Une convention de mise à disposition de la référente famille avec le Secours Catholique a été formalisée (ce qui correspond à 10% du temps de travail de la référente famille) Les missions :
50 situations repérées sur le territoire.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- accompagner les bénéficiaires par la mise en place d'ateliers collectifs sur les sites de distribution et suivant des thématiques partagées.</li> <li>- aider, soutenir, accompagner des personnes en situation de précarité</li> </ul>
ouverture : 12 journées par an / 4 sites différents	Les missions effectuées sont réalisées sur leur lieu de vie. Cela démontre que le centre social réalise une décentralisation des animations en direction des familles du territoire.

## Secteur famille : Dimension d'utilité sociale

Critères globaux	Réalizations : les effets des activités	Impacts : les effets à moyen /long terme
<b>Réduction des inégalités</b>	Participation de familles identifiées à faibles ressources et de familles monoparentales	Conforte les familles dans leur rôle de parents
<b>Solidarité entre les personnes en difficulté</b> Action vers des publics fragiles	Développement de la parentalité Contradiction entre ce qui est demandé par les parents et leur participation Prise de conscience des enfants d'un soutien volontaire pour les accompagner Engagement des bénévoles, solidarité entre les bénévoles et les bénéficiaires Attente par les personnes âgées de repas /animation Solidarité entre les salariés et les bénévoles Accompagnement scolaire	Développe le bénévolat chez les bénéficiaires de l'épicerie sociale Rompt l'isolement des personnes âgées isolées (besoins et attentes) Accroît la solidarité
<b>Lien social</b> Création de liens sociaux Entraide, échanges de savoirs	Echanges interactifs entre les parents et les professionnels Création d'espaces d'écoute, de rencontres, de réponses à des interrogations Création d'espaces de parole, d'écoute et de moments informels avec des enfants, des parents, des bénévoles Espaces d'échanges intergénérationnels, de convivialité Ressenti positif de l'action par les personnes âgées (reconnaissance, confiance)	Répond à des besoins Crée un espace de confiance et de partage Renforce les liens sociaux entre bénéficiaires, bénévoles, professionnels Valorise la personne dans un collectif Redonne confiance et estime de soi Rompt l'isolement et la solitude des personnes âgées Permet le brassage de la population

## Secteur famille

Critères globaux	Réalizations : les effets des activités	Impacts : les effets à moyen /long terme
<p><b>Innovation</b>  <b>Découverte de besoins émergents</b>  <b>Réponse à des besoins non couverts</b></p>	<p>Découverte culturelle (ateliers écologiques, relaxation) pour les familles            Découverte d'autres méthodes d'enseignement par les familles            Service à la personne âgée isolée            Service d'aide sociale itinérant et innovant (épicerie)            Forte demande de formation des bénévoles du CLAS</p>	<p>Espace de mise en œuvre d'actions concrètes, d'accompagnement (économique, bien-être, valorisation)            Implication et autre regard des familles sur l'accompagnement de la scolarité            Besoins identifiés : délocalisation et réalisation sur tout le territoire pour une population en difficulté sociale et économique</p>
<p><b>Promotion de valeur d'intérêt général</b>  <b>Logique collective :</b>  <b>Esprit critique</b></p>	<p>Démarche multi-partenariale et implication des familles            Démarche effective, mais difficile, de mobiliser des familles</p>	<p>Démarche de développement de projet avec des partenaires du territoire            Incitation entre familles            Certaines actions ne correspondent pas aux besoins            Evolution positive de l'implication des familles</p>

## Dimension économique

Critères globaux	Réalizations : les effets des activités	Impacts : les effets à moyen /long terme (attendus, inattendus)
<b>Territoire :</b> <b>Contribution au dynamisme économique</b> <b>Service rendu à la population :</b> <b>le bénévolat crée de la richesse et apporte un service</b>	Développement du partenariat sur le territoire Développement de la solidarité autour de la mobilité (co-voiturage) Implication d'un groupe de bénévoles sur une action éducative (CLAS) Bénévoles dans les actions de l'épicerie sociale	Relation pertinente avec les partenaires sociaux Action sur le transport pour répondre au problème de mobilité Valorisation d'un service à la population (600 heures pour les visiteurs à domicile) Service rendu à la population Décentralisation des animations au niveau des familles du territoire.
<b>Animation du territoire :</b> <b>Interactions et complémentarité des acteurs et des services</b>	Multi-partenariat d'acteurs sur le sujet de l'éducation Renforcement et mobilisation des acteurs	Prise en charge globale de l'accompagnement scolaire Mobilisation sur des problématiques de territoire

## **Axe 1 : Renforcer et développer les actions et services en direction des familles**

### **Objectifs spécifiques :**

- Renforcer l'information et les actions collectives en direction des familles
- Développer des actions de soutien à la parentalité
- Agir en faveur des familles en difficulté

### ***La fonction d'accueil :***

La notion de fonction d'accueil est la capacité du centre social à mettre en place des outils ou des actions qui favorisent l'écoute, les attentes et les besoins des familles et notamment des personnes les plus fragiles.

Cette fonction d'accueil s'exerce sur l'ensemble des actions et activités du centre, elle fait partie intégrante de l'animation globale du centre social.

Dans cette fonction d'accueil, l'association s'est donné comme objectif d'être mieux repérée par le public fragilisé.

Même si nos outils d'évaluation n'ont pas été suivis sur l'ensemble de la période, il nous semble que la population a évolué (enquête 2016) grâce aux actions collectives en direction des familles, aux accueils collectifs organisés sur chaque secteur, aux échanges dans chaque lieu recevant du public, aux relations que nous entretenons avec les partenaires sociaux et à notre engagement dans des actions sociales avec le collectif Nord-Est Aubeois et des partenaires associatifs. Tout ceci contribue à repérer et accompagner des familles démunies.

### ***L'accueil et le point info famille :***

L'objectif annoncé a été de réaménager les locaux de l'accueil du public en proposant un espace d'écoute et de confidentialité aux usagers. Ce qui a été fait par l'investissement dans de nouveaux mobiliers (banque d'accueil), qui a donné plus de confort dans le travail des agents d'accueil (température de l'espace de travail) et un périmètre d'accueil plus sécurisant.

Cependant, le point info famille ne décolle pas sur le plan quantitatif, au niveau de l'accueil, les chiffres restent stables entre 2015 et 2017. Les statistiques démontrent que la population utilise peu le dispositif d'information. L'une des raisons est une communication peu efficace et que le point informations familles n'est pas suffisamment connu, malgré nos supports de communication (plaquettes, site internet). Mais de toute évidence, nous

n'avons pas renforcé le dispositif, la priorité a été de consolider le secteur familles. Le dispositif mérite d'être repositionné, même si la référente familles a renforcé les espaces d'écoute et d'intervention avec la prise en charge de suivi de familles plus approfondie, nous nous apercevons que d'autres problématiques apparaissent, notamment la fracture numérique et l'accès aux droits. En 2017, notre agent d'accueil a suivi une formation spécifique sur le numérique avec la CAF pour accompagner les usagers au point d'accès du site internet de la CAF.

### *L'accueil du public sur les différents sites*

A partir de 2017, nous avons lancé une démarche d'ouverture et d'intégration des usagers, des parents dans les différentes commissions de l'association. Cette volonté est de créer des espaces d'échanges sur tous les sites d'accueil des publics (pause café, matin croissant, soirée famille). Ces différents temps d'accueil ont permis d'intégrer des parents dans les commissions enfance-jeunesse et petite-enfance, collectif visiteurs à domicile). Cette démarche a également permis de créer du lien entre professionnels et habitants – usagers, en contribuant à repérer et orienter les familles fragilisées.

Dans cette logique d'accueil des publics, depuis quelques années la structure a mis en place des permanences, mais ces dernières sont en forte baisse (en 2012, nous avons 16 organismes qui accueillaient du public, en 2017, nous avons seulement 9 organismes sur l'année et la majorité d'entre eux sont accessibles sur rendez-vous.

Cette baisse est due à une faible fréquentation du public et aux effets de la dématérialisation. Certes l'accueil des permanences est à repenser avec nos partenaires, certains d'entre eux ont améliorés leur permanence (pôle emploi est toujours présent physiquement, mais organise des ateliers spécifiques). Nous constatons que nous accueillons d'autres types de partenariats comme les organismes de formation beaucoup plus présents dans la structure. (GRETA, CSI Troyes,...).

### *L'accueil et le soutien de l'enfant à travers l'accompagnement à la scolarité*

Le dispositif d'accompagnement à la scolarité est actif depuis plusieurs années. Nous avons une équipe de bénévoles qui soutient et accompagne une quinzaine d'enfants. Le fonctionnement a été perturbé en début de contrat, en raison du mouvement de personnel sur le poste de référent famille, ce qui a occasionné des variations sur la qualité du service



et au niveau pédagogique. Depuis 2017, le recrutement de notre nouvelle référente famille a permis de retravailler le fonctionnement de l'accompagnement scolaire. Cela s'est traduit par une nouvelle organisation et par la mise en œuvre d'une démarche offrant aux enfants une approche méthodologique et culturelle nouvelle. Les relations avec nos partenaires ont évolué dans le sens d'une plus grande régularité et de bonnes relations. L'équipe pédagogique a été bonifiée par l'intégration de nouveaux bénévoles et des jeunes en service civique. Tout ceci a permis de remobiliser les bénévoles, les parents pour l'intérêt de l'action. Il reste un fort besoin de formation de l'équipe pédagogique auquel nous n'avons pas encore donné suite. Plusieurs temps de réflexion ont lieu avec les bénévoles, la référente famille et avec les partenaires. C'est une action prioritaire et essentielle pour le bon fonctionnement de l'accompagnement scolaire.

### *L'accueil et le soutien des familles dans leur fonction parentale*

Pour l'accompagnement des familles, il a été mis en place des actions financées par le réseau d'écoute, d'appui et d'accompagnement des parents (REAPP). Il a comme objectif premier d'apporter aux parents un soutien dans leur fonction.

L'intérêt de ce dispositif est de montrer qu'il est possible de partager des moments agréables et de donner un cadre à son enfant. Le dispositif est décliné sur plusieurs actions : des ateliers (cuisine, créatifs,...), des sorties familles, des soirées à thèmes. L'objectif du dispositif a été partiellement atteint malgré un contexte en début de projet qui n'a pas vraiment été favorable pour fidéliser les parents et les enfants. L'irrégularité des actions en est la principale cause; le mouvement de personnel et l'absence de professionnel sur plus de 6 mois a perturbé le secteur. Le dispositif a repris une réelle activité continue depuis le printemps 2017. Les parents ont progressivement réintégré les différentes activités de l'espace parents. Depuis, 100 personnes ont participé aux ateliers et actions mis en œuvre. Il a été constaté que les parents ont retrouvé un climat de confiance, ainsi qu'un espace de parole ou émergent des demandes (par exemple : un pré projet de séjour en famille). Grâce au travail de terrain fourni, ceci a permis d'intéresser des familles peu présentes aux activités proposées par le centre social. Néanmoins, si nous constatons une évolution concernant la présence de familles à des activités et de la participation de certaines d'entre elles, celle-ci reste très fragile et il est nécessaire d'être vigilant et de continuer d'aller vers les familles.

### *L'accueil et l'action en faveur des familles en difficulté*

L'action principale développée sur ce thème a nécessité un fort engagement de l'association dans l'action de l'Épicerie Sociale Itinérante Rurale. Cet engagement a demandé beaucoup d'énergie dans sa conception et dans sa mise en œuvre (nombreuses réunions de travail dans les différentes commissions comme le comité de pilotage et commission technique de la part de la direction et du référent famille). Dès l'ouverture de l'épicerie, le centre social a contractualisé les missions du référent famille sur des objectifs d'accompagnement et de soutien des bénéficiaires qui sont majoritairement en situation de précarité. Cela se traduit par un accueil organisé en ateliers lors des ouvertures de l'épicerie sur 4 sites du territoire. Le travail réalisé commence à produire des effets en termes d'accompagnement social, des familles bénéficiaires de l'épicerie intègrent maintenant des ateliers au sein du centre social.

## **Axe : 1 Renforcer et développer les actions et services en direction des familles**

### **Problématiques :**

- difficultés éducatives des parents, échec scolaire, besoins d'un lieu d'écoute et des ressources pour les familles
- Accentuation de la précarité alimentaire, problème de logement

### **Objectifs spécifiques :**

- Renforcer l'information et les actions collectives en direction des familles
- Développer des actions de soutien à la parentalité
- Agir en faveur des familles en difficulté

**Degré d'atteinte :** Partiellement atteint

Points de satisfaction	Points à améliorer
<p>La montée en puissance du secteur famille.</p> <p>Après une période dite de latence, les actions réalisées donnent des résultats encourageants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- fidélisation de plusieurs familles sur les activités du secteur</li><li>- participation aux ateliers par des bénéficiaires de l'épicerie sociale.</li></ul> <p>La pratique du « aller vers » pour permettre de « venir à » s'est insérée progressivement dans les actions et dans les pratiques professionnelles.</p> <p>La mise en œuvre d'actions ouvre des possibilités d'accueil de public de toutes situations sociales et de tous âges (ateliers thématiques, sorties familles, fêtes, ..)</p> <p>La réponse à des besoins émergents du territoire :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- précarité alimentaire (épicerie)</li><li>- isolement social (visites, repas collectif,...)</li></ul>	<p>« Changer de braquet » sur la capacité du centre social à être un espace d'accueil pour tous</p> <p>Valoriser les implications des bénévoles actifs sur les actions (accompagnement scolaire par ex), et les faire reconnaître.</p> <p>Formaliser collectivement l'évaluation qualitative</p> <p>Renforcer les collaborations avec les acteurs locaux en termes de synergie d'actions, d'idées et d'implication.</p> <p>Fidéliser le poste de référent famille</p>

## Axe n°2 : Contribuer à maintenir le lien social et l'accès à la culture sur le territoire

**Les problématiques :** vieillissement de la population, isolement en milieu rurale, exclusion, déficit culturel

**Objectif spécifique :** Lutter contre l'isolement des personnes âgées

<b>Fiche action n°14</b>	<b>Prévenir le repli social et améliorer la qualité de vie des personnes isolées, grâce à des visites de bénévoles à domicile</b>
<b>Objectif opérationnel</b>	
<b>Indicateurs</b>	<b>Ce qui a été réalisé</b>
Réalisation de l'action	8 bénévoles visiteurs
Nombre de personnes à visiter	10 personnes visitées Une coordinatrice de l'action
Progression des bénévoles	
Qualité des intervenants	Formation des bénévoles, accompagnement par une psychologue
Pertinences des interventions entre les attentes et les besoins	Un comité de pilotage composé d'acteurs sociaux, de bénévoles, des techniciens du centre social Création d'un maillage territorial avec des bénévoles pour assurer des visites sur l'ensemble du territoire

<b>Fiche action n°15</b>	<b>Prévenir le repli social et améliorer la qualité de vie des personnes</b>
<b>Objectif opérationnel</b>	
<b>Indicateurs</b>	<b>Ce qui a été réalisé</b>
Proposer et mettre en œuvre un programme d'activités ponctuelles festives et conviviales	Les événements : Thé dansant annuel : participation de 200 personnes /an Repas /goûter seniors : (2016-2017) 200 personnes, 2018 : 3 repas /animation : 150 personnes Exposition peinture et sculpture / 600 personnes/an

## **Axe 2 : Contribuer à maintenir le lien social et l'accès à la culture sur le territoire**

### **Les problématiques :**

vieillesse de la population, isolement en milieu rural, exclusion, déficit culturel

### **Objectifs spécifiques :**

- prévenir le repli sur soi et améliorer la qualité de vie des personnes isolées
- proposer et mettre en œuvre un programme de festivités, d'activités ponctuelles et conviviales pour les personnes âgées isolées

### ***Lutter contre l'isolement des personnes âgées***

Depuis 2016, plusieurs actions se sont développées dans la lutte contre l'isolement des personnes âgées. L'action des « visiteurs à domicile » est effectuée par une équipe de 10 personnes (bénévoles, une coordinatrice et une professionnelle). Onze personnes dispersées sur la communauté de communes sont visitées, mais il reste 14 personnes en liste d'attente. L'action conviviale repas-animations seniors organisée 4 fois par an, demande une logistique conséquente en moyens humains (transport des personnes, personnel médical pour assurer les soins, personnels au service de restauration et des intervenants pour l'animation). Les résultats sont très satisfaisants, 150 personnes âgées sont sorties de chez elles pour profiter d'un moment convivial. Les enquêtes réalisées montrent que ces actions répondent à la problématique de l'isolement (passer un moment avec des personnes pour parler, chanter et surtout sortir de chez elles).

Afin de répondre aux demandes et d'étendre l'action sur tout le territoire, notre réflexion se porte sur un accroissement du bénévolat, une autre piste de réflexion est celle de la professionnalisation de l'action « visiteurs à domicile » pour répondre rapidement à une forte demande.

Une autre action service est menée : le service de repas à domicile destiné aux personnes âgées domiciliées sur le territoire de la région de Brienne Le Château. Sans rentrer dans le projet social, au-delà d'un service de livraison de repas, il permet d'identifier et de diriger les personnes bénéficiaires de cette livraison vers les actions que nous menons contre l'isolement des personnes âgées.

## *Diminuer les inégalités d'accès à la culture*

Grâce à nos liens avec la FDMJC, et notre culture d'accueillir du spectacle vivant, nous avons mis en place deux démarches :

- Organisation d'évènements culturels populaires créant du lien social (thé dansant, repas goûter seniors, festival duos, fête de la Maison de la Famille)
- Ateliers théâtraux avec la compagnie La Strada en résidence depuis quatre années et la représentation de 4 pièces de théâtre principalement destinées aux collégiens (300 collégiens/an). Le travail effectué avec le collège est très satisfaisant en termes de participation, d'engouement par les élèves, par le corps enseignant à chaque passage de la compagnie. Par contre, nous constatons que le public est peu nombreux à chaque représentation hors collège. Il faut se demander pourquoi le public est si peu nombreux aux représentations de théâtre dit « contemporain », alors que les théâtres amateurs de passage dans les villages font salle comble.

Degré d'atteinte : atteint

Points de satisfaction	Points à améliorer
<p>La réalisation de deux actions qui permettent de répondre à un problème identifié : isolement social de la personne âgée.</p> <p>Les actions du centre social sont véritablement orientées vers une démarche de délocalisation pour permettre de répondre au plus large public en besoin.</p> <p>La mise en œuvre de l'action est coordonnée par un collectif de bénévoles et de professionnels.</p> <p>Emergence d'un élan de solidarité sur cette problématique de la part des salariés de l'association, mais aussi des partenaires et des bénévoles.</p>	<p>Renforcer les collaborations avec les acteurs institutionnels et associatifs dans l'accompagnement du public senior.</p>

## Objectifs spécifiques : Diminuer les inégalités d'accès à la culture

Degré d'atteinte : non atteint

Points de satisfactions	Points à améliorer
Une volonté politique d'ouverture culturelle (résidence d'artistes) du centre social Découverte, ateliers, avec les collégiens (plusieurs représentations théâtrales /an) Programme d'événements culturels sur l'année	Développer l'émergence d'une réflexion culturelle sur le territoire par une recherche de collaboration inter-entités.

### Axe : 3 Accompagner l'évolution de l'association

**Les problématiques :** vieillissement des cadres dirigeants, faiblesse du niveau des compétences, mauvaise communication

**Objectif spécifique:** Former et accompagner le renouvellement des cadres dirigeant

<b>Fiche action n°17</b>	
<b>Objectif opérationnel</b>	<b>Développer et favoriser les démarches citoyennes participatives et prendre part à la vie de la MPT-Centre Social</b>
Indicateurs	Ce qui a été réalisé
Nombre d'actions d'incitation à la participation	Plusieurs actions Trois soirées débats et les assemblées générales ont favorisé la démarche citoyenne (débats). De plus, depuis 2016, des commissions se sont développées avec l'intégration de nouvelles personnes au sein de ces instances de concertations (animation, seniors, sécurité)
Nombre d'actions qui associent les acteurs (bénévoles, salariés) pour co-produire	communication, le comité de pilotage du projet social). En 2017, trois nouvelles personnes ont intégré le Conseil d'Administration Personnes en retraite, deux d'entre elles usagers du centre social,

<b>Fiche action n°18</b>	<b>Permettre à tous les acteurs de la MPT-Centre social de s'appropriier les valeurs de l'association (quel sens donnons-nous à nos actions ?)</b>
Indicateurs	Ce qui a été réalisé
La qualité des échanges inter-acteurs	Les problèmes soulevés : Suite à des entretiens avec l'ensemble des équipes, plusieurs éléments ont démontré qu'il y avait une méconnaissance des uns et des autres et une grande appréhension au sujet de la récente fusion entre la MPT et le Centre social en 2014
-La co-construction d'actions	Un plan d'actions a été décliné :
-Le nombre de personnes qui s'impliquent	- Une fois par mois, la pause-café dans un site - La programmation d'une sortie commune - L'organisation d'une soirée débat



	<p>- La préparation de l'assemblée générale</p> <p>Toutes les personnes ont participé et une majorité d'entre elles se sont impliquées dans l'organisation des AG et de la fête de la maison de la famille</p> <p>Suite au plan d'actions, les salariés et bénévoles se connaissent mieux, les échanges sont facilités. Cette dynamique perdure puisque nous avons maintenu l'intégration d'élaboration d'actions par des salariés dans leur temps de travail, comme par exemple la fête de la maison de la famille .</p>
<b>Fiche action n°19</b>	<b>Renforcer la visibilité de la MPT-Centre Social par la création d'un support de communication annuel diffusé sur le territoire</b>
<b>Objectif opérationnel</b>	
Indicateurs	Ce qui a été réalisé
Réalisation de l'action Impact des informations et de la communication	<p>Une plaquette a été réalisée dès la rentrée 2015-2016, un collectif de rédaction de 8 personnes (bénévoles /salariés) a été créé. Nous diffusons 5 000 plaquettes d'informations, distribuées sur tout le territoire directement dans les boîtes à lettre des habitants, en partie par les bénévoles.</p> <p>Notre site internet est opérationnel, géré par les bénévoles et par une personne en service civique. Après une formation des bénévoles, le site a été mis en ligne en janvier 2016. Actuellement nous avons 200 visites/jour,</p> <p>Environ 6000 connexions /mois</p>

### *Axe 3 : Accompagner l'évolution de l'association*

#### **Les problématiques :**

- vieillissement des cadres dirigeants
- faiblesse du niveau des compétences
- mauvaise communication
- 

#### **Objectifs spécifiques :**

- développer et favoriser les démarches citoyennes participatives
- permettre à tous les acteurs du centre social de s'approprier les valeurs de l'association
- renforcer la visibilité de la MPT-CS

Dans la continuité de ce qui avait été annoncé en 2014, les collectifs existants se sont maintenus (commission animation, le groupe RAM, le groupe bourse aux vêtements et le collectif accompagnement à la scolarité). Afin de continuer cette démarche, nous avons organisé plusieurs temps d'échanges avec les bénévoles, usagers, salariés sur ces trois dernières années - débats à l'occasion de nos assemblées générales, des soirées débats qui ont sensiblement favorisé l'intégration de nouvelles personnes dans les instances de concertation de l'association (commission animation, seniors, sécurité et comité de pilotage). Par ces actions nous avons favorisé la réflexion avec les acteurs qui participent à la vie de l'association et développé d'une certaine manière la citoyenneté. L'objectif principal était d'associer de nouveaux bénévoles à la réflexion globale du centre social et de renouveler nos cadres dirigeants. Nous avons ainsi accueilli trois nouveaux administrateurs cooptés à notre dernière assemblée générale.

#### ***Permettre à tous les acteurs de la MPT-Centre Social de s'approprier les valeurs de l'association***

Après la fusion de deux associations avec une histoire et une culture différentes, il y avait un réel besoin d'une identité commune au niveau des équipes (bénévoles et salariés). Suite à ce constat, nous avons élaboré une démarche participative. Plusieurs réunions de réflexions entre bénévoles et salariés ont été organisées au sein d'une commission intitulée « culture commune ». Un plan d'action a été établi, décliné en plusieurs actions concrètes. Depuis, les objectifs de mieux se connaître et de donner du sens à nos actions ont été atteints, les échanges sont facilités et la qualité des actions auprès des familles s'en est

ressentie. Cette dynamique perdure au travers de cette commission qui se pérennise avec son côté original où bénévoles et salariés unissent leurs réflexions et leurs compétences à la mise en place d'évènements au service de la structure (organisation des AG, fête de la maison de la famille,..).

Les supports de communication prévus ont été mis en œuvre. Le site internet est opérationnel, grâce aux bénévoles qui se sont formés, accompagnés des volontaires en service civique missionnés à cet effet. La plaquette d'informations annuelle remise à jour a été distribuée à 4500 exemplaires sur tout le territoire. Cette plaquette est un document d'informations sur la totalité des services de la Maison de la Famille (depuis la rentrée 2017-2018) et qui démontre la volonté des 4 structures (MPT-Centre Social, Brien'Adom, les amis du livre et la médiathèque) de n'en faire qu'une. Nous avons bel et bien amélioré notre communication avec des outils de notre temps et informant au mieux la population. Cependant l'objectif de visibilité n'est pas encore atteint, d'après le diagnostic, la MPT-Centre social n'est pas encore visible par les habitants. Tous s'accordent à souligner qu'il existe une réelle confusion entre la Maison de la Famille, la Mairie et l'association Brien'Adom.

Le fait de développer les moyens de communication ne suffiront pas à rendre le centre social plus visible. Il s'agit de renforcer la capacité du centre social à être un lieu d'accueil pour tous, afin d'améliorer la visibilité de l'équipement.

Degré d'atteinte : atteint

Points de satisfaction	Points à améliorer
une prise en compte collective (salariés et bénévoles) des enjeux et du sens du projet social l'acquisition d'une culture commune propre à notre nouvelle association l'intégration de nouveaux administrateurs au sein de nos instances dirigeantes la mise en place de nouveaux supports de communication (site internet, Facebook)	Renforcer la participation des habitants Les compétences des personnels L'accueil et l'accompagnement des bénévoles Renforcer le fonctionnement d'élaboration et de diffusion de nos supports de communication

## Synthèse globale

D'un point de vue général sur les 4 années, le projet social 2015-2018, d'après l'évaluation des résultats, a atteint un bon degré de satisfaction

### *La satisfaction porte sur les points suivants :*

1. Le développement des liens sociaux et le renforcement de la cohésion sociale,
  - au niveau des espaces d'accueil de la petite - enfance et de l'enfance-jeunesse
  - au niveau des actions et activités familles (parentalité, accompagnement scolaire, sorties familles)
  - au niveau des activités régulières proposées aux habitants (prévention, créations, sports)
  - au niveau des événements et manifestations ponctuant l'année (bourse, fêtes, expositions...)
  - au niveau des échanges, de l'écoute, de l'orientation des familles
2. Une prise de responsabilités et d'engagement par le centre social :
  - développement de services correspondant aux besoins inhérents à des problématiques du territoire.
  - isolement social (visiteurs à domicile)
  - précarité alimentaire (épicerie sociale itinérante rurale)
3. Le renforcement des collaborations en confiance avec nos partenaires institutionnels et l'adhésion de nouveaux partenaires (L'Andra, Conférence des financeurs, UDAF,)
4. Un taux de satisfaction éloquent des familles sur les accueils de la petite-enfance
5. Accentuation d'une gestion participative qui a pour résultat l'investissement et l'implication de nouveaux bénévoles dans les différentes instances de l'association
  - commission jeunesse et petite enfance : plusieurs familles intégrées
  - trois nouveaux administrateurs en 2018

*Les points de vigilance et d'amélioration portent sur les sujets suivants :*

1. Développer et prendre en compte la jeunesse dans tous ses espaces de vie et d'action sur l'ensemble du territoire. C'est-à-dire construire un projet jeunesse ambitieux dépassant l'accès loisirs en intervenant sur les espaces temps et géographiques où les jeunes sont présents.
2. Développer la notion de veille sociale, d'écoute des besoins .Cette veille sociale doit être permanente et la MPT-Centre Social doit en être l'initiateur.
3. Améliorer la lisibilité du centre social par le renforcement de la capacité du centre social à être un lieu d'accueil pour tous
- 4 Développer la participation des habitants-usagers pour un renforcement de leur place dans les instances du centre social et dans le développement d'initiatives.
- 5 Renforcer les compétences des personnels par de la formation qualifiante
6. Améliorer l'accueil et l'accompagnement des bénévoles